

ANEXO 13 - RELATÓRIO DE DE EXECUÇÃO DE PROJETO CULTURAL

REGULAMENTO SMC Nº 02/2023 - VIVA O TALENTO! - EDIÇÃO PAULO GUSTAVO

Nº DO TERMO DE REFERÊNCIA/CONTRATO:	
NOME DO PROPONENTE:	
CNPJ/CPF:	ANO DA REALIZAÇÃO:
TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:	
OUTRAS FONTES DE RECURSO ? [] Não [] Sim Quais:	
O PRODUTOR CULTURAL DEVERÁ RESPONDER ABAIXO:	
PRINCIPAL PRODUTO CULTURAL - conforme aprovado	
PRINCIPAL PRODUTO CULTURAL realizado (preencher conforme executado)	
LOCAL DE REALIZAÇÃO (espaço cultural, região e bairro da cidade) - conforme aprovada	
LOCAL DE REALIZAÇÃO efetiva (espaço cultural, região e bairro da cidade) Houve alguma mudança que não tenha sido informada à Coordenadoria de Fomento?	
PERÍODO DE REALIZAÇÃO - conforme aprovado	
Início:	
Término:	

PERÍODO DE REALIZAÇÃO efetivo (preencher conforme executado)

QUANTIDADE DE AÇÕES REALIZADAS PELO PROJETO (preencher conforme executado)

APLICAÇÃO DA MARCA (preencher conforme executado, informando se a aplicação da marca foi aprovada pela SMC/Coordenadoria de Fomento)

(Listar as matérias em que a Marca foi aplicada)

CONTRAPARTIDA DE DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO inscrita (copiar do PDF anexo)

(Se for o caso)

CONTRAPARTIDA DE DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO realizada (preencher conforme executado)

(Se for o caso)

CONTRAPARTIDA DE ACESSIBILIDADE inscrita (copiar do PDF anexo)

CONTRAPARTIDA DE ACESSIBILIDADE realizada (preencher conforme executado)

(Se for o caso)

O EVENTO FOI ABERTO AO PÚBLICO EM TODA SUA REALIZAÇÃO?

AFERIÇÃO DE PÚBLICO ATENDIDO (preencher conforme executado)

(Quantidade de visualizações em canais digitais)

QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS (artistas, técnicos, fotógrafos, produtores, etc.)

USOU MÃO-DE-OBRA DO ENTORNO DE ONDE FOI REALIZADO O PROJETO?

Para fins de atendimento ao solicitado pelos órgãos de controle do Município e pela Coordenadoria de Fomento Cultural, o PROPONENTE deverá também anexar documentos que atestem a materialidade da execução do projeto cultural, tais como:

- a) clipping de matéria na imprensa;
- b) clipping de mídias sociais;
- c) clipping de jornal e jornais locais;
- d) cobertura fotográfica institucional do evento com data, hora e demais detalhes que situem e localizem o período registrado;
- e) depoimento de participantes;
- f) lista de presença dos participantes (no caso de oficinas, palestras, etc)

**Nome completo do responsável legal pelo projeto
CPF OU CNPJ**