

ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA REDE CARIOCA DE ARTE E CULTURA
REGULAMENTO Nº 04, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2025
Espelho do Formulário de Inscrição | Rede Carioca de Arte e Cultura -
CATEGORIA: ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I

Descrição

Rede Carioca de Arte e Cultura

Vigência: 26/12/2025 até 31/01/2026

Aceito os termos e condições de participação neste edital?*

☐ Sim ☐ Não

Seus dados

TIPO DE PROPONENTE*

☐ Pessoa Jurídica com fins lucrativos

☐ Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

☐ Microempreendedor Individual - MEI (*SOMENTE NO CASO DE GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS*)

DADOS DA EMPRESA

Razão Social*:	
Nome Fantasia (se aplicável):	
CNPJ*:	
Website:	

CONTATO

Nome do responsável*:	
Cargo*:	
E-mail do responsável legal*:	
Celular (com DDD)*:	
Telefone fixo:	
Telefone alternativo:	

ENDEREÇO

CEP:*	
Logradouro:*	
Número:*	
Complemento:	
Bairro:*	
Município:*	
UF:*	

EMPRESA - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cartão CNPJ:*	
Inscrição Municipal:*	
Quadro societário:*	
Área de Planejamento:*	

RESPONSÁVEL LEGAL - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nome do responsável legal:*	
CPF:*	
RG:*	
Órgão expedidor:*	
E-mail:*	
Telefone:*	
Contato por Whatsapp (caso não tenha, preencha com um contato de celular):*	

AÇÃO AFIRMATIVA*

Deseja participar das vagas destinadas aos proponentes autodeclarados como pessoas negras (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência?

Os AGENTES CULTURAIS que optarem por concorrer às vagas reservadas somente estarão concorrendo às vagas se apresentarem, no momento da inscrição, as seguintes documentações devidamente preenchidas e assinadas:

- a) **Para pessoas autodeclaradas negras ou indígenas:** Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06)
- b) **Para pessoas com deficiência:** Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).

() Pessoas Negras

- ☐ Pessoas Indígenas
- ☐ Pessoas com Deficiência
- ☐ Não desejo participar das vagas afirmativas
- ☐ Não me aplico as vagas afirmativas

- ☐ Pessoas Negras
- ☐ Pessoas Indígenas

Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06):*

--

- ☐ Pessoas com Deficiência

Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).*

--

DADOS SOCIOCULTURAIS:

Raça, cor ou etnia:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Asiática
- ☐ Prefiro não declarar

Gênero:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Mulher cisgênero
- ☐ Homem cisgênero
- ☐ Mulher transgênero
- ☐ Homem transgênero
- ☐ Pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Renda:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem rendimento
- ☐ Até 1 salário mínimo
- ☐ De 1 a 3 salários mínimos
- ☐ De 3 a 5 salários mínimos
- ☐ De 5 a 10 salários mínimos
- ☐ Acima de 10 salários mínimos

Faturamento Anual:*

- ☐ Até R\$81.000,00
- ☐ Entre R\$81.000,01 e R\$360.000,00
- ☐ Entre R\$360.000,01 e R\$1.000.000,00
- ☐ Entre R\$1.000.000,01 a R\$4.800.000,00
- ☐ Acima de R\$4.800.000,01
- ☐ Prefiro não declarar

Faixa de idade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Até 19 anos
- ☐ De 20 a 29 anos
- ☐ De 30 a 39 anos
- ☐ De 40 a 49 anos
- ☐ De 50 a 59 anos
- ☐ Acima de 60 anos
- ☐ Prefiro não declarar

Escolaridade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem instrução e ensino fundamental incompleto
- ☐ Fundamental completo e médio incompleto
- ☐ Médio completo e superior incompleto
- ☐ Superior completo
- ☐ Pós graduação
- ☐ Prefiro não declarar

É pessoa com Deficiência ou há Pessoa com Deficiência no corpo diretivo da PJ?*

- ☐ Não
- ☐ Sim, auditiva
- ☐ Sim, física
- ☐ Sim, intelectual
- ☐ Sim, múltipla
- ☐ Sim, visual
- ☐ Prefiro não declarar

É Pessoa Transgênero ou há Pessoa Transgênero no corpo diretivo da PJ/Grupo ou coletivo? *

- ☐ Não
- ☐ Sim, mulher transgênero
- ☐ Sim, homem transgênero

() Sim, pessoa não-binária

() Prefiro não declarar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:*

Antropologia

Arqueologia

Arquitetura-Urbanismo

Arquivo

Arte de Rua

Arte Digital

Artes Clássicas

Artes do Espetáculo

Artes Integradas

Artes Visuais

Artesanato

Audiovisual

Biblioteca

Capoeira

Carnaval

Cinema

Circo

Cultura Afro-brasileira

Cultura Cigana

Cultura DEF

Cultura Digital

Cultura e Comunicação

Cultura e Direitos Humanos

Cultura e Educação

Cultura e Esporte

Cultura e Meio Ambiente

Cultura e Saúde

Cultura Hip-Hop

Funk

Cultura LGBTQIAPN+

Cultura Negra

Cultura Popular

Cultura, Infância e Adolescência

Cultura dos Povos de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana

Cultura dos Povos Indígenas

Cultura dos Povos Nômades

Culturas Estrangeiras

Culturas Populares

Culturas Quilombolas

Dança

Design

Direito Autoral

Economia Criativa

Economia da Cultura

Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras

Festas Populares

Festejos Juninos

Filosofia

Fotografia

Gastronomia

História e Cultura

Humor

Intercâmbio Cultural

Jogos Eletrônicos

Jornalismo e Cultura

Leitura

Literatura

Livro

Mídias Livres

Mídias Sociais

Moda

Museu

Música
Música Erudita
Música Popular
Novas Mídias
Patrimônio Imaterial
Patrimônio Material
Performance
Pesquisa em Cultura
Povos de Terreiro
Produção e Gestão Cultural
Quilombola
Rádio
Teatro
Televisão
Turismo e Cultura
Outros:

Principal função no campo artístico-cultural:*

Animador
Artesão
Artista
Assessor de Imprensa
Assessor(a) de comunicação
Assistente de comunicação
Assistente de direção
Assistente de palco
Assistente de produção
Ator/Atriz
Brincante
Capoeirista
Carnavalesco(a)
Cenógrafo(a)

Cinegrafista
Consultor(a)
Criador(a)
Curador(a)
Dançarino(a)
Desenhista
Desenvolvedor(a)
Designer
DJ
Editor(a)
Educador(a) artístico(a)-cultural
Escritor(a)
Figurista
Gestor de redes sociais
Gestor(a)
Instrutor(a)
Jornalista
Mestre da Cultura Popular
Oficineiro(a)
Pesquisador(a)
Produtor(a)
Profissional da crítica
Programador(a)
Projeccionista
Redator(a)
Revisor(a)
Roadie
Roteirista
Técnico(a) audiovisual
Técnico(a) de iluminação
Técnico(a) de sonorização
VJ
Web-designer

Bibliotecário(a)

Museólogo(a)

Arquivista

Outro:

Já acessou recursos públicos de fomento à cultura anteriormente?*

☐ Sim

☐ Não

☐ Não sei informar

Se já acessou recursos públicos do fomento à cultura anteriormente, quais foram os recursos?

--

Há quanto tempo atua no setor cultural?*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

☐ Menos que 1 [um] ano

☐ De 1 (um) a 4 [quatro] anos

☐ De 5 (cinco) a 10 [dez] anos

☐ Mais que 10 [dez] anos

Principal bairro de atuação:*

Abolição

Acari

Água Santa

Alto Da Boa Vista

Anchieta

Andaraí

Anil

Bancários
Bangu
Barra Da Tijuca
Barra De Guaratiba
Barros Filho
Benfica
Bento Ribeiro
Bonsucesso
Botafogo
Brás De Pina
Cachambi
Cacuia
Caju
Camorim
Campinho
Campo Dos Afonsos
Campo Grande
Cascadura
Catete
Catumbi
Cavalcanti
Centro
Cidade De Deus
Cidade Nova
Cidade Universitária
Cocotá
Coelho Neto
Colégio
Complexo do Alemão
Copacabana
Cordovil
Cosme Velho
Cosmos

Costa Barros
Curicica
Del Castilho
Deodoro
Encantado
Engenheiro Leal
Engenho Da Rainha
Engenho De Dentro
Engenho Novo
Estácio
Flamengo
Freguesia
Freguesia Jacarepaguá
Galeão
Gamboa
Gardênia Azul
Gávea
Gericinó
Glória
Grajaú
Grumari
Guadalupe
Guaratiba
Higienópolis
Honório Gurgel
Humaitá
Inhaúma
Inhoaíba
Ipanema
Irajá
Itanhangá
Jacaré
Jacarepaguá

Jacarezinho
Jardim América
Jardim Botânico
Jardim Carioca
Jardim Guanabara
Jardim Sulacap
Joá
Lagoa
Laranjeiras
Leblon
Leme
Lins De Vasconcelos
Madureira
Magalhães Bastos
Mangueira
Manguinhos
Maracanã
Maré
Marechal Hermes
Maria Da Graça
Méier
Moneró
Olaria
Osvaldo Cruz
Paciência
Padre Miguel
Paquetá
Parada De Lucas
Parque Anchieta
Parque Colúmbia
Pavuna
Pechincha
Pedra De Guaratiba

Penha
Penha Circular
Piedade
Pilares
Pitangueiras
Portuguesa
Praça Da Bandeira
Praça Seca
Praia Da Bandeira
Quintino Bocaiúva
Ramos
Realengo
Recreio Dos Bandeirantes
Riachuelo
Ribeira
Ricardo De Albuquerque
Rio Comprido
Rocha
Rocha Miranda
Rocinha
Sampaio
Santa Cruz
Santa Teresa
Santíssimo
Santo Cristo
São Conrado
São Cristóvão
São Francisco Xavier
Saúde
Senador Camará
Senador Vasconcelos
Sepetiba
Tanque

Taquara
Tauá
Tijuca
Todos Os Santos
Tomás Coelho
Turiaçú
Urca
Vargem Grande
Vargem Pequena
Vasco Da Gama
Vaz Lobo
Vicente De Carvalho
Vidigal
Vigário Geral
Vila Da Penha
Vila Isabel
Vila Kosmos
Vila Militar
Vila Valqueire
Vista Alegre
Zumbi

O local onde você atua é alguma favela, comunidade, novo bairro e/ou território não indicado na lista acima? Indique aqui o nome desse local:

Redes Sociais:*

RESUMO:

Nome da proposta/projeto:*

Categoria*

- (X) Espaços culturais - Plano de Trabalho I
- () Espaços culturais - Plano de Trabalho II
- () Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho I
- () Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho II

ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I

Espaços Culturais de menor porte, em desenvolvimento, que tenham atuação continuada em seus territórios e desempenhem papel relevante como centros de convivência, formação, criação e difusão cultural.

Para esta modalidade, o Espaço Cultural deverá ter, no mínimo, 01 (um) ano de atuação cultural, de maneira contínua e regular, representados por PESSOAS JURÍDICAS com ou sem fins lucrativos, exceto Microempreendedor Individual - MEI.

FASE 1 - ANÁLISE DE PORTFÓLIO

Nome do Espaço Cultural:*

Apresentação:*

Descreva o espaço cultural, seu tempo de atuação e histórico, inclusive a trajetória que destaque seus pontos fortes e seus principais marcos e conquistas.

CEP do Espaço Cultural:*

Bairro:*

Endereço:*

Número:*

Complemento:

Telefone:*

E-mail de uso exclusivo do espaço cultural:*

Redes sociais:*

Data de fundação:*

Portfólio do espaço cultural:*

Insira o portfólio que comprove o tempo de atuação e as atividades desenvolvidas no espaço, conforme os itens 1.2. e 1.2.1. do ANEXO 02 - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - ESPAÇOS CULTURAIS.

Espera-se que o portfólio seja claro, objetivo e organizado, reunindo informações sobre a trajetória, as atividades e os principais trabalhos do Espaço Cultural, com

textos breves, imagens e links que facilitem a compreensão da atuação no campo artístico-cultural. Recomenda-se que o material seja conciso, priorizando a relevância das informações e a qualidade da apresentação, em vez da quantidade de conteúdos incluídos.

Links complementares do Portfólio:

Principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o nome e a função dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

Currículo dos principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o currículo dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

Outros currículos (opcional):

Outros currículos (opcional):

Outros currículos (opcional):

Principal área de atuação do espaço cultural:*

ARTE PÚBLICA
ARTE DIGITAL
ARTES VISUAIS
ARTESANATO
AUDIOVISUAL
CAPOEIRA
CARNAVAL
CINEMA
CIRCO
CULTURA HIP-HOP
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
FUNK
GASTRONOMIA
JOGOS ELETRÔNICOS
LITERATURA, LIVRO E LEITURA
MODA
MULTILINGUAGEM
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO

TEATRO

Cite outras áreas de atuação do espaço cultural: (até 3 opções)*

ANTROPOLOGIA
ARQUEOLOGIA
ARQUITETURA-URBANISMO
ARQUIVO
ARTE PÚBLICA
ARTE DIGITAL
ARTES INTEGRADAS
ARTES VISUAIS
ARTESANATO
AUDIOVISUAL
CAPOEIRA
CARNAVAL
CINEMA
CIRCO
CULTURA AFRO-BRASILEIRA
CULTURA CIGANA
CULTURA DEF
CULTURA DIGITAL
CULTURA E COMUNICAÇÃO
CULTURA E DIREITOS HUMANOS
CULTURA E EDUCAÇÃO
CULTURA E ESPORTE
CULTURA E MEIO AMBIENTE
CULTURA E SAÚDE
CULTURA HIP-HOP
FUNK
CULTURA LGBTQIAPN+
CULTURA NEGRA
CULTURA POPULAR
CULTURA, INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
CULTURA DOS POVOS DAS COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA
CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS

CULTURA DOS POVOS NÔMADES
CULTURAS ESTRANGEIRAS
CULTURA QUILOMBOLAS
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
ECONOMIA DA CULTURA
EXPRESSÕES ARTÍSTICAS CULTURAIS AFRO-BRASILEIRAS
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
GASTRONOMIA
HISTÓRIA E CULTURA
HUMOR
INTERCÂMBIO CULTURAL
JOGOS ELETRÔNICOS
JORNALISMO E CULTURA
LEITURA
LITERATURA
LIVRO
MODA
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO
TURISMO E CULTURA
OUTRO:

Quais são as principais atividades desenvolvidas? (até 3 opções)*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)
Oficinas, Cursos e Workshops
Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)
Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias
Exibições audiovisuais ou Cineclubes
Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)
Festivais, Encontros ou Feiras Culturais
Ensaaios e Processos Criativos
Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público
Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)
Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória
Outro:

Descreva as atividades realizadas atualmente pelo espaço:*

Quantas pessoas trabalham de forma regular e remunerada no espaço cultural?*

0
1 a 10
11 a 20
21 a 30
31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Descreva as funções desempenhadas por essas pessoas no espaço cultural:*

Exemplo: Produção, administração, comunicação, mediação, limpeza, técnicos, entre outras funções.

Quantos ambientes ou áreas o espaço cultural possui destinados ao atendimento e ao acesso do público?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Quantos ambientes ou áreas o espaço cultural possui para a realização de suas atividades administrativas?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Descreva os ambientes do espaço e a capacidade de pessoas aproximada por ambiente que o espaço cultural comporta*

Exemplo: Auditório - 100 pessoas; Sala multiuso - 40 pessoas; Área externa - 200 pessoas, etc.

Capacidade total do espaço cultural, considerando apenas os ambientes destinados ao atendimento do público:*

O espaço possui recursos ou medidas de acessibilidade para o público?*

- ☐ Sim
- ☐ Parcialmente
- ☐ Não

Caso a resposta tenha sido “Sim” ou “Parcialmente”, quais os recursos de acessibilidade o espaço cultural possui?*

1. Acessibilidade física:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Rotas acessíveis com piso tátil
- ☐ Banheiros adaptados
- ☐ Elevador/plataforma
- ☐ Vagas de estacionamento reservadas
- ☐ Outras condições físicas. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

2. Acessibilidade comunicacional:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Intérprete de Libras
- ☐ Audiodescrição
- ☐ Legendas
- ☐ Materiais em braille
- ☐ Outros recursos comunicacionais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

3. Acessibilidade atitudinal:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Equipe passou por treinamento em acessibilidade
- ☐ Contratação e desenvolvimento de colaboradores com deficiência
- ☐ Outros aspectos atitudinais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

As atividades oferecidas são:*

- ☐ Totalmente gratuitas ao público
- ☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)
- ☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Quais são os dias e horários de funcionamento do espaço?*

--

Qual a frequência das atividades realizadas?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana
- ☐ Por demanda

Qual é o alcance de público das atividades do espaço cultural?*

- ☐ Público majoritariamente do bairro onde está localizado
- ☐ Público do bairro e de áreas adjacentes
- ☐ Público proveniente de diversas regiões da cidade

Qual(is) faixa(s) etária(s) o espaço atende?*

Primeira infância (0 a 5 anos)
Infância (6 a 12 anos)
Adolescência (13 a 17 anos)
Juventude (18 a 29 anos)
Adultos (30 a 59 anos)
Pessoas idosas (60 ou mais)
Público de todas as idades

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas pelo espaço?*
(até 3 opções)

Crianças
Adolescentes
Ciganos

Estudantes
Grupos artísticos independentes
Imigrantes e refugiados
Idosos
Juventude
Mulheres
Pessoas com deficiência
Pessoas em áreas de vulnerabilidade social
Pessoas em situação de rua
Pessoas em situação de sofrimento mental
Pessoas indígenas
Pessoas LGBTQIAPN+
Pessoas negras
Pessoas ou grupos vítimas de violência
Pessoas pescadoras
Pessoas quilombolas
Pessoas ribeirinhas
Povos e comunidades tradicionais de matriz africana
População de baixa renda
População periférica
População rural
Pessoas trabalhadoras da cultura
Não se aplica
Outro:

Quantas pessoas, em média, participam mensalmente das atividades do espaço?*

- ☐ Até 20 pessoas
- ☐ De 21 a 50 pessoas
- ☐ De 51 a 100 pessoas
- ☐ De 101 a 500 pessoas
- ☐ De 501 a 1.000 pessoas
- ☐ Mais de 1.000 pessoas

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo espaço?* (pode marcar mais de 1 opção)

Atividades comerciais (venda de produtos, cursos, etc.)
Bilheteria
Doações e apoios individuais
Financiamento coletivo
Financiamento privado
Financiamento público
Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)
Recursos próprios
Outros

Quais os gastos para manutenção do espaço e das atividades?* (pode marcar mais de 1 opção)

Alimentação
Aluguel
Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)
Energia
Água
Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)
Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)
Limpeza (produtos e serviços)
Manutenção de instrumentos e figurinos
Material de escritório e papelaria
Salários e/ou encargos trabalhistas
Outro:

FASE 2 - ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Nome da proposta:*

Apresentação:*

Descreva de maneira objetiva qual é a proposta, observando as orientações da categoria selecionada, conforme indicado nos Anexos 02 ou 03.

Justifique a relevância da sua proposta e de que forma sua execução impactará o desenvolvimento das atividades do espaço ou grupo:*

Descreva a relevância da proposta, destacando por que ela é importante para o seu espaço ou grupo e de que forma sua execução contribuirá para o fortalecimento das atividades realizadas. Aponte as transformações esperadas a partir da realização da proposta, indicando quais aspectos poderão ser aprimorados, ampliados ou fortalecidos em termos de gestão, criação, formação, difusão ou relação com o público.

Objetivos da proposta:*

Impactos socioculturais e artísticos da proposta:*

Descreva os potenciais impactos positivos que a proposta poderá gerar no território de realização, fortalecendo as dinâmicas culturais locais e promovendo a articulação entre diferentes atores, iniciativas e espaços presentes na área de abrangência.

METAS

Metas a serem atingidas

Descreva as metas da proposta e as ações previstas para seu cumprimento, de

acordo com as exigências da categoria estabelecidas no edital.

A SMC incentiva os AGENTES CULTURAIS a desenvolverem o Plano de Trabalho com base nas atividades já realizadas, visando potencializar, qualificar e dar continuidade aos seus trabalhos.

CATEGORIA: ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I - mínimo 01 (um) ano

Meta 1: Programação artística-cultural:*

A proposta deverá desenvolver uma agenda de atividades para compor a programação artística-cultural do espaço, como exemplo, apresentações musicais, espetáculos teatrais e de dança, exposições, manifestações populares e eventos artístico-culturais em geral.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 2: Atividades formativas*

A proposta deverá prever uma agenda de atividades formativas para atender a população em geral, como por exemplo, oficinas, cursos, workshops, rodas de conversa, palestras e outras ações de formação artística e cultural.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros

que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 3: Socialização do espaço cultural*

A proposta deverá criar mecanismos de compartilhamento e incentivo de artistas à utilização do espaço, como exemplo, a disponibilização de salas de ensaio, espaço de apresentação, entre outras iniciativas que permitam o acesso de agentes culturais e grupos artístico-culturais da região/território no qual o espaço está localizado.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de artistas, grupos ou coletivos beneficiados
- Quantidade de utilizações do espaço
- Forma de registro e comprovação

Meta 4: Ação de mediação cultural*

A proposta deverá desenvolver um programa de mediação que inclua ações de sensibilização no campo artístico-cultural, atividades que fomentem a troca e as relações dos agente culturais da região com o espaço e formação de público, como por exemplo, a locação de transporte para a participação do público em eventos e atividades culturais, visitas mediadas, entre outras ações.

Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 10% (dez por cento) de ingressos/vagas

das atividades para um público prioritário a ser trabalhado pela organização.

Os AGENTES CULTURAIS deverão promover a participação de público em eventos e atividades culturais, considerando a locação de transporte e distribuição de lanches para o público participante da ação.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 5: Identificação e escuta do território*

A proposta deverá desenvolver iniciativas comunitárias com metodologia de participação ativa em conjunto com os agentes culturais da região, como exemplo, a criação de Comitês, agendas de debates, entre outras iniciativas que articulem o território e suas lideranças do campo da cultura ou não, a exemplo: associação de moradores, unidades de saúde, escolas e etc.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Apresentação de resultados
- Forma de registro e comprovação

Fase 2 - Complemento

A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES SECUNDÁRIAS?*

☐ Sim - **Escreva quais serão as ações:***

☐ Não

CRONOGRAMA:*

Apresente todas as etapas, ações e atividades previstas para o ciclo de atividades da proposta, incluindo a programação artística e outras atividades relacionadas à organização, manutenção e estruturação.

O cronograma deverá apresentar todas as atividades previstas para o desenvolvimento da PROPOSTA, considerando as fases de pré-produção, produção e pós produção.

A fase de produção deverá ter duração mínima de 10 (dez) e máxima de 12 (doze) meses.

Para além disso, o cronograma deverá incluir os períodos de pré-produção e pós-produção.

A duração total, somando a execução das atividades, pré-produção e pós-produção, não poderá ultrapassar 15 (quinze) meses.

Orientações para o preenchimento:

- As atividades devem estar alinhadas aos objetivos e metas do projeto;
- O cronograma deve ser coerente com o tempo total de execução proposto;
- Caso haja mais de uma atividade no mesmo mês, descreva cada uma de forma clara e organizada, indicando suas especificidades;

- Inclua também a descrição das etapas de PRÉ-PRODUÇÃO e PÓS-PRODUÇÃO, detalhando as ações envolvidas em cada fase;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório. **Caso sua proposta não contemple a duração total de 15 (quinze) meses, preencha os campos não utilizados com a expressão “NÃO SE APLICA”.**

MÊS 1

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 2

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 3

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 4

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 5

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 6

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 7

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 8

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 9

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 10

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 11

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 12

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 13

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 14

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 15

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

PLANO DE ACESSIBILIDADE:*

Descreva as medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional previstas para as atividades da proposta.

--

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:*

--

MATERIAIS COMPLEMENTARES:

Insira aqui informações e materiais adicionais sobre a proposta, tais como comprovações de execução prévia, itens de divulgação, rascunhos, croquis, portfólio de membros da equipe ou do grupo, documentos relativos a direitos autorais etc.

Informações Complementares:*

--

1) Complemento 1

2) Complemento 2

3) Complemento 3

NÃO OCORRÊNCIA DE VEDAÇÕES

Para fins de inscrição neste REGULAMENTO, **DECLARO** que conheço e não me enquadro nas vedações de participação dispostas no item 10. QUEM NÃO PODE INSCREVER PROPOSTAS?, tendo ciência de que não podem participar deste regulamento, PESSOAS JURÍDICAS que:

- a) não tenham o campo cultural como atuação principal;
- b) não possuam tempo mínimo de atuação estabelecido por cada categoria;
- c) estejam suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, que estejam declaradas inidôneas pela administração direta ou indireta e/ou estejam em regime de recuperação judicial/extrajudicial e/ou falência;
- d) estejam em situação irregular junto aos órgãos de registro e fiscalização, bem como inadimplentes com as obrigações tributárias federais, estaduais e municipais;
- e) estejam parcial ou integralmente inadimplentes com prestações de contas dos PROJETOS CULTURAIS apoiados pela SMC anteriormente;
- f) sejam órgãos e entidades da administração pública de qualquer esfera, bem como de fundações, instituições e institutos criados ou mantidos por empresas, grupos empresariais ou pelos serviços sociais integrantes do Sistema S;
- g) seus representantes legais ou integrantes do quadro dirigente/societário:
 - I) tenham participado diretamente da elaboração, da divulgação ou da operacionalização deste **REGULAMENTO**;
 - II) sejam agentes públicos eletivos, ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança vinculados à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro ou a uma de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

III) sejam agentes públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura (SMC) ou às empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais vinculadas à SMC, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) tenham ocupado cargo integrante do 1º (primeiro) ou 2º (segundo) escalões da estrutura da Administração Pública Municipal do Rio de Janeiro, nos últimos 12 (doze) meses, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) sejam membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam agentes ou dirigentes políticos, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam contratados para prestação de serviços continuados à SMC (como funcionários terceirizados, por exemplo), ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

VI) estejam inscritos no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do CNJ (Conselho Nacional de Justiça);

VII) sejam membros da Comissão de Seleção que analisará as

PROPOSTAS deste **REGULAMENTO**, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau.

DECLARO que a PROPOSTA inscrita não incorre nas vedações descritas no item 8. QUAIS PROPOSTAS NÃO SÃO ACEITAS NESTE REGULAMENTO?, a saber:

- a) tenham ou venham a ter como organizadores, realizadores, promotores, copatrocinadores ou apoiadores, entidades políticas;
- b) tenham cunho político-eleitoral;
- c) se destinem a financiamento de campanhas, realização de comícios ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;
- d) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou outra norma jurídica vigente;
- e) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) ou outra norma jurídica vigente;
- f) violem os direitos de terceiros, incluindo os de propriedade intelectual;
- g) atentem contra direitos e garantias fundamentais ou a ordem pública;
- h) causem impacto negativo à saúde humana, animal e/ou ao meio ambiente;
- i) tenham caráter estritamente de culto ritualístico;
- j) estejam ligados a jogos de azar ou especulativos;
- k) tenham vínculo com a exploração de trabalho infantil, degradante ou escravo;
- l) caracterizem promoção pessoal de autoridade, de agente público ou da imagem de governo, de qualquer esfera política;
- m) façam apologia ou representação que promova, direta ou indiretamente, organizações criminosas, milícias, atividades ilícitas ou seus integrantes;
- n) induzam, instiguem ou auxiliem alguém ao uso indevido de drogas ilícitas;
- o) apresentem qualquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV, do *caput*, do art. 3º, da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa; e
- p) violem os direitos humanos, desrespeite a diversidade ou contrarie os princípios éticos e sociais previstos na Constituição.

Caso seja identificado que a PROPOSTA se enquadre em alguma das vedações acima, a PROPOSTA poderá ser desclassificada a qualquer momento, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

DECLARO ser detentor dos direitos patrimoniais sobre a PROPOSTA inscrita neste REGULAMENTO, sendo esta de minha autoria ou devidamente adquirida conforme a legislação vigente. Tendo a devida autorização para execução e/ou adaptação da referida obra no âmbito da presente PROPOSTA.

DECLARO a responsabilidade e veracidade sobre PROPOSTA apresentada, dos documentos encaminhados e de todas as informações fornecidas, isentando a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Em caso de comprovação da inveracidade das informações prestadas, documentos apresentados ou que a PROPOSTA incorra em qualquer vedação prevista neste REGULAMENTO, poderá ocorrer a desclassificação a qualquer momento, assim como poderá ocorrer a rescisão do TERMO DE EXECUÇÃO eventualmente firmado, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

Aceite das declarações:*

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração acima, ciente de que sua falsidade poderá ensejar a responsabilização penal, cível, tributária e administrativa.

() De acordo.

ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA REDE CARIOCA DE ARTE E CULTURA
REGULAMENTO Nº 04, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2025
Espelho do Formulário de Inscrição | Rede Carioca de Arte e Cultura
- CATEGORIA: ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II

CADASTRO DO AGENTE CULTURAL

Descrição

Rede Carioca de Arte e Cultura

Vigência: 26/12/2025 até 31/01/2026

Aceito os termos e condições de participação neste edital?*

☐ Sim ☐ Não

Seus dados

TIPO DE PROPONENTE*

☐ Pessoa Jurídica com fins lucrativos

☐ Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

☐ Microempreendedor Individual - MEI (*SOMENTE NO CASO DE GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS*)

DADOS DA EMPRESA

Razão Social*:	
Nome Fantasia (se aplicável):	
CNPJ*:	
Website:	

CONTATO

Nome do responsável*:	
Cargo*:	
E-mail do responsável legal*:	
Celular (com DDD)*:	
Telefone fixo:	
Telefone alternativo:	

ENDEREÇO

CEP:*	
Logradouro:*	
Número:*	
Complemento:	
Bairro:*	
Município:*	
UF:*	

EMPRESA - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cartão CNPJ:*	
Inscrição Municipal:*	
Quadro societário:*	
Área de Planejamento:*	

RESPONSÁVEL LEGAL - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nome do responsável legal:*	
CPF:*	
RG:*	
Órgão expedidor:*	
E-mail:*	
Telefone:*	
Contato por Whatsapp (caso não tenha, preencha com um contato de celular):*	

AÇÃO AFIRMATIVA*

Deseja participar das vagas destinadas aos proponentes autodeclarados como pessoas negras (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência?

Os AGENTES CULTURAIS que optarem por concorrer às vagas reservadas somente estarão concorrendo às vagas se apresentarem, no momento da inscrição, as seguintes documentações devidamente preenchidas e assinadas:

- Para pessoas autodeclaradas negras ou indígenas:** Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06)
- Para pessoas com deficiência:** Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).

- ☐ Pessoas Negras
- ☐ Pessoas Indígenas
- ☐ Pessoas com Deficiência
- ☐ Não desejo participar das vagas afirmativas
- ☐ Não me aplico as vagas afirmativas

- ☐ Pessoas Negras
- ☐ Pessoas Indígenas

Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06):*

Upload do arquivo PDF de até 10MB.

- ☐ Pessoas com Deficiência

Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).*

Upload do arquivo PDF de até 10MB.

DADOS SOCIOCULTURAIS:

Raça, cor ou etnia:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Branca

- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Asiática
- ☐ Prefiro não declarar

Gênero:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Mulher cisgênero
- ☐ Homem cisgênero
- ☐ Mulher transgênero
- ☐ Homem transgênero
- ☐ Pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Renda:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem rendimento
- ☐ Até 1 salário mínimo
- ☐ De 1 a 3 salários mínimos
- ☐ De 3 a 5 salários mínimos
- ☐ De 5 a 10 salários mínimos
- ☐ Acima de 10 salários mínimos

Faturamento Anual:*

- ☐ Até R\$81.000,00
- ☐ Entre R\$81.000,01 e R\$360.000,00
- ☐ Entre R\$360.000,01 e R\$1.000.000,00
- ☐ Entre R\$1.000.000,01 a R\$4.800.000,00
- ☐ Acima de R\$4.800.000,01

☐ Prefiro não declarar

Faixa de idade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

☐ Até 19 anos

☐ De 20 a 29 anos

☐ De 30 a 39 anos

☐ De 40 a 49 anos

☐ De 50 a 59 anos

☐ Acima de 60 anos

☐ Prefiro não declarar

Escolaridade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

☐ Sem instrução e ensino fundamental incompleto

☐ Fundamental completo e médio incompleto

☐ Médio completo e superior incompleto

☐ Superior completo

☐ Pós graduação

☐ Prefiro não declarar

É pessoa com Deficiência ou há Pessoa com Deficiência no corpo diretivo da PJ?*

☐ Não

☐ Sim, auditiva

☐ Sim, física

☐ Sim, intelectual

☐ Sim, múltipla

☐ Sim, visual

☐ Prefiro não declarar

É Pessoa Transgênero ou há Pessoa Transgênero no corpo diretivo da PJ/Grupo ou coletivo? *

- ☐ Não
- ☐ Sim, mulher transgênero
- ☐ Sim, homem transgênero
- ☐ Sim, pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:*

Antropologia
Arqueologia
Arquitetura-Urbanismo
Arquivo
Arte de Rua
Arte Digital
Artes Clássicas
Artes do Espetáculo
Artes Integradas
Artes Visuais
Artesanato
Audiovisual
Biblioteca
Capoeira
Carnaval
Cinema
Circo
Cultura Afro-brasileira
Cultura Cigana
Cultura DEF
Cultura Digital
Cultura e Comunicação
Cultura e Direitos Humanos

Cultura e Educação
Cultura e Esporte
Cultura e Meio Ambiente
Cultura e Saúde
Cultura Hip-Hop
Funk
Cultura LGBTQIAPN+
Cultura Negra
Cultura Popular
Cultura, Infância e Adolescência
Cultura dos Povos de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana
Cultura dos Povos Indígenas
Cultura dos Povos Nômades
Culturas Estrangeiras
Culturas Populares
Culturas Quilombolas
Dança
Design
Direito Autoral
Economia Criativa
Economia da Cultura
Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras
Festas Populares
Festejos Juninos
Filosofia
Fotografia
Gastronomia
História e Cultura
Humor
Intercâmbio Cultural
Jogos Eletrônicos
Jornalismo e Cultura
Leitura

Literatura
Livro
Mídias Livres
Mídias Sociais
Moda
Museu
Música
Música Erudita
Música Popular
Novas Mídias
Patrimônio Imaterial
Patrimônio Material
Performance
Pesquisa em Cultura
Povos de Terreiro
Produção e Gestão Cultural
Quilombola
Rádio
Teatro
Televisão
Turismo e Cultura
Outros:

Principal função no campo artístico-cultural:*

Animador
Artesão
Artista
Assessor de Imprensa
Assessor(a) de comunicação
Assistente de comunicação
Assistente de direção
Assistente de palco

Assistente de produção
Ator/Atriz
Brincante
Capoeirista
Carnavalesco(a)
Cenógrafo(a)
Cinegrafista
Consultor(a)
Criador(a)
Curador(a)
Dançarino(a)
Desenhista
Desenvolvedor(a)
Designer
DJ
Editor(a)
Educador(a) artístico(a)-cultural
Escritor(a)
Figurinista
Gestor de redes sociais
Gestor(a)
Instrutor(a)
Jornalista
Mestre da Cultura Popular
Oficineiro(a)
Pesquisador(a)
Produtor(a)
Profissional da crítica
Programador(a)
Projeccionista
Redator(a)
Revisor(a)
Roadie

Roteirista

Técnico(a) audiovisual

Técnico(a) de iluminação

Técnico(a) de sonorização

VJ

Web-designer

Bibliotecário(a)

Museólogo(a)

Arquivista

Outro:

Já acessou recursos públicos de fomento à cultura anteriormente?*

☐ Sim

☐ Não

☐ Não sei informar

Se já acessou recursos públicos do fomento à cultura anteriormente, quais foram os recursos?

--

Há quanto tempo atua no setor cultural?*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

☐ Menos que 1 (um) ano

☐ De 1 (um) a 4 (quatro) anos

☐ De 5 (cinco) a 10 (dez) anos

☐ Mais que 10 (dez) anos

Principal bairro de atuação:*

Abolição

Acari

Água Santa

Alto Da Boa Vista

Anchieta

Andaraí

Anil

Bancários

Bangu

Barra Da Tijuca

Barra De Guaratiba

Barros Filho

Benfica

Bento Ribeiro

Bonsucesso

Botafogo

Brás De Pina

Cachambi

Cacuia

Caju

Camorim

Campinho

Campo Dos Afonsos

Campo Grande

Cascadura

Catete

Catumbi

Cavalcanti

Centro

Cidade De Deus

Cidade Nova

Cidade Universitária

Cocotá

Coelho Neto
Colégio
Complexo do Alemão
Copacabana
Cordovil
Cosme Velho
Cosmos
Costa Barros
Curicica
Del Castilho
Deodoro
Encantado
Engenheiro Leal
Engenho Da Rainha
Engenho De Dentro
Engenho Novo
Estácio
Flamengo
Freguesia
Freguesia Jacarepaguá
Galeão
Gamboa
Gardênia Azul
Gávea
Gericinó
Glória
Grajaú
Grumari
Guadalupe
Guaratiba
Higienópolis
Honório Gurgel
Humaitá

Inhaúma

Inhoaíba

Ipanema

Irajá

Itanhangá

Jacaré

Jacarepaguá

Jacarezinho

Jardim América

Jardim Botânico

Jardim Carioca

Jardim Guanabara

Jardim Sulacap

Joá

Lagoa

Laranjeiras

Leblon

Leme

Lins De Vasconcelos

Madureira

Magalhães Bastos

Mangueira

Manguinhos

Maracanã

Maré

Marechal Hermes

Maria Da Graça

Méier

Moneró

Olaria

Osvaldo Cruz

Paciência

Padre Miguel

Paquetá
Parada De Lucas
Parque Anchieta
Parque Colúmbia
Pavuna
Pechincha
Pedra De Guaratiba
Penha
Penha Circular
Piedade
Pilares
Pitangueiras
Portuguesa
Praça Da Bandeira
Praça Seca
Praia Da Bandeira
Quintino Bocaiúva
Ramos
Realengo
Recreio Dos Bandeirantes
Riachuelo
Ribeira
Ricardo De Albuquerque
Rio Comprido
Rocha
Rocha Miranda
Rocinha
Sampaio
Santa Cruz
Santa Teresa
Santíssimo
Santo Cristo
São Conrado

São Cristóvão
São Francisco Xavier
Saúde
Senador Camará
Senador Vasconcelos
Sepetiba
Tanque
Taquara
Tauá
Tijuca
Todos Os Santos
Tomás Coelho
Turiaçú
Urca
Vargem Grande
Vargem Pequena
Vasco Da Gama
Vaz Lobo
Vicente De Carvalho
Vidigal
Vigário Geral
Vila Da Penha
Vila Isabel
Vila Kosmos
Vila Militar
Vila Valqueire
Vista Alegre
Zumbi

O local onde você atua é alguma favela, comunidade, novo bairro e/ou território não indicado na lista acima? Indique aqui o nome desse local:

Redes Sociais:*

--

RESUMO:

Nome da proposta/projeto:*

--

Categoria*

- ☐ Espaços culturais - Plano de Trabalho I
- ☒ Espaços culturais - Plano de Trabalho II
- ☐ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho I
- ☐ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho II

ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II

Espaços Culturais desenvolvidos, já estruturados, de maior porte e com capacidade significativa de atendimento ao público, reconhecidos como referências de cultura, convivência e articulação, que promovam ações que integrem grupos, coletivos e organizações da sociedade civil por meio de práticas de mobilização, formação e mediação cultural.

Para esta modalidade, o Espaço Cultural deverá ter, no mínimo, 10 (dez) anos de atuação cultural, de maneira contínua e regular, representados por PESSOAS JURÍDICAS com ou sem fins lucrativos, exceto Microempreendedor Individual - MEI.

FASE 1 - ANÁLISE DE PORTFÓLIO

Nome do Espaço Cultural:*

--

Apresentação:*

Descreva o espaço cultural, seu tempo de atuação e histórico, inclusive a trajetória que destaque seus pontos fortes e seus principais marcos e conquistas.

CEP do Espaço Cultural:***Bairro:*****Endereço:*****Número:*****Complemento:****Telefone:*****E-mail de uso exclusivo do espaço cultural:*****Redes sociais:***

Data de fundação:*

--

Portfólio do espaço cultural:*

Insira o portfólio que comprove o tempo de atuação e as atividades desenvolvidas no espaço, conforme os itens 1.2. e 1.2.1. do ANEXO 02 - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - ESPAÇOS CULTURAIS.

Espera-se que o portfólio seja claro, objetivo e organizado, reunindo informações sobre a trajetória, as atividades e os principais trabalhos do Espaço Cultural, com textos breves, imagens e links que facilitem a compreensão da atuação no campo artístico-cultural. Recomenda-se que o material seja conciso, priorizando a relevância das informações e a qualidade da apresentação, em vez da quantidade de conteúdos incluídos.

--

Links complementares do Portfólio:

--

Principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o nome e a função dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

--

Currículo dos principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o currículo dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

--

Outros currículos (opcional):

--

Outros currículos (opcional):

--

Outros currículos (opcional):

--

Principal área de atuação do espaço cultural:*

ARTE PÚBLICA ARTE DIGITAL ARTES VISUAIS ARTESANATO AUDIOVISUAL CAPOEIRA CARNAVAL CINEMA CIRCO CULTURA HIP-HOP DANÇA DESIGN DIREITO AUTORAL ECONOMIA CRIATIVA FESTAS POPULARES FOTOGRAFIA FUNK GASTRONOMIA JOGOS ELETRÔNICOS LITERATURA, LIVRO E LEITURA MODA MULTILINGUAGEM
--

MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO

Cite outras áreas de atuação do espaço cultural: * (até 3 opções)

ANTROPOLOGIA
ARQUEOLOGIA
ARQUITETURA-URBANISMO
ARQUIVO
ARTE PÚBLICA
ARTE DIGITAL
ARTES INTEGRADAS
ARTES VISUAIS
ARTESANATO
AUDIOVISUAL
CAPOEIRA
CARNAVAL
CINEMA
CIRCO
CULTURA AFRO-BRASILEIRA
CULTURA CIGANA
CULTURA DEF
CULTURA DIGITAL
CULTURA E COMUNICAÇÃO
CULTURA E DIREITOS HUMANOS
CULTURA E EDUCAÇÃO
CULTURA E ESPORTE
CULTURA E MEIO AMBIENTE

CULTURA E SAÚDE
CULTURA HIP-HOP
FUNK
CULTURA LGBTQIAPN+
CULTURA NEGRA
CULTURA POPULAR
CULTURA, INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
CULTURA DOS POVOS DAS COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA
CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS
CULTURA DOS POVOS NÔMADES
CULTURAS ESTRANGEIRAS
CULTURA QUILOMBOLAS
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
ECONOMIA DA CULTURA
EXPRESSÕES ARTÍSTICAS CULTURAIS AFRO-BRASILEIRAS
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
GASTRONOMIA
HISTÓRIA E CULTURA
HUMOR
INTERCÂMBIO CULTURAL
JOGOS ELETRÔNICOS
JORNALISMO E CULTURA
LEITURA
LITERATURA
LIVRO
MODA
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE

PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO
TURISMO E CULTURA
OUTRO:

Quais são as principais atividades desenvolvidas?*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)
Oficinas, Cursos e Workshops
Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)
Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias
Exibições audiovisuais ou Cineclubes
Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)
Festivais, Encontros ou Feiras Culturais
Ensaaios e Processos Criativos
Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público
Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)
Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória
Outro:

Descreva as atividades realizadas atualmente pelo espaço:*

Quantas pessoas trabalham de forma regular e remunerada no espaço cultural?*

0
1 a 10
11 a 20
21 a 30

31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Descreva as funções desempenhadas por essas pessoas no espaço cultural:*

Exemplo: Produção, administração, comunicação, mediação, limpeza, técnicos, entre outras funções.

Quanto ambientes ou áreas o espaço cultural possui destinados ao atendimento e ao acesso do público?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Quanto ambientes ou áreas o espaço cultural possui para a realização de suas atividades administrativas?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Descreva os ambientes do espaço e a capacidade de pessoas aproximada por ambiente que o espaço cultural comporta*

Exemplo: Auditório - 100 pessoas; Sala multiuso - 40 pessoas; Área externa - 200 pessoas, etc.

--

Capacidade total do espaço cultural, considerando apenas os ambientes destinados ao atendimento do público:*

--

O espaço possui recursos ou medidas de acessibilidade para o público?*

- ☐ Sim
- ☐ Parcialmente
- ☐ Não

Caso a resposta tenha sido “Sim” ou “Parcialmente”, quais os recursos de acessibilidade o espaço cultural possui?

1. Acessibilidade física:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Rotas acessíveis com piso tátil
- ☐ Banheiros adaptados
- ☐ Elevador/plataforma
- ☐ Vagas de estacionamento reservadas
- ☐ Outras condições físicas. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

2. Acessibilidade comunicacional:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Intérprete de Libras
- ☐ Audiodescrição
- ☐ Legendas
- ☐ Materiais em braille
- ☐ Outros recursos comunicacionais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

3. Acessibilidade atitudinal:* (pode marcar mais de 1 opção)

- ☐ Equipe passou por treinamento em acessibilidade
- ☐ Contratação e desenvolvimento de colaboradores com deficiência
- ☐ Outros aspectos atitudinais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

As atividades oferecidas são:*

- ☐ Totalmente gratuitas ao público
- ☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)
- ☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Quais são os dias e horários de funcionamento do espaço?*

--

Qual a frequência das atividades realizadas?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana
- ☐ Por demanda

Qual é o alcance de público das atividades do espaço cultural?*

- ☐ Público majoritariamente do bairro onde está localizado
- ☐ Público do bairro e de áreas adjacentes
- ☐ Público proveniente de diversas regiões da cidade

Qual(is) faixa(s) etária(s) o espaço atende?*

Primeira infância (0 a 5 anos)
Infância (6 a 12 anos)
Adolescência (13 a 17 anos)

Juventude (18 a 29 anos)
Adultos (30 a 59 anos)
Pessoas idosas (60 ou mais)
Público de todas as idades

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas pelo espaço?*
(até 3 opções)

Crianças
Adolescentes
Ciganos
Estudantes
Grupos artísticos independentes
Imigrantes e refugiados
Idosos
Juventude
Mulheres
Pessoas com deficiência
Pessoas em áreas de vulnerabilidade social
Pessoas em situação de rua
Pessoas em situação de sofrimento mental
Pessoas indígenas
Pessoas LGBTQIAPN+
Pessoas negras
Pessoas ou grupos vítimas de violência
Pessoas pescadoras
Pessoas quilombolas
Pessoas ribeirinhas
Povos e comunidades tradicionais de matriz africana
População de baixa renda
População periférica
População rural
Pessoas trabalhadoras da cultura

Não se aplica

Outro:

Quantas pessoas, em média, participam mensalmente das atividades do espaço?*

- ☐ Até 20 pessoas
- ☐ De 21 a 50 pessoas
- ☐ De 51 a 100 pessoas
- ☐ De 101 a 500 pessoas
- ☐ De 501 a 1.000 pessoas
- ☐ Mais de 1.000 pessoas

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo espaço?* (pode marcar mais de 1 opção)

Atividades comerciais (venda de produtos, cursos, etc.)
Bilheteria
Doações e apoios individuais
Financiamento coletivo
Financiamento privado
Financiamento público
Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)
Recursos próprios
Outros:

Quais os gastos para manutenção do espaço e das atividades?* (pode marcar mais de 1 opção)

Alimentação
Aluguel
Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)
Energia
Água

Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)

Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)

Limpeza (produtos e serviços)

Manutenção de instrumentos e figurinos

Material de escritório e papelaria

Salários e/ou encargos trabalhistas

Outro:

FASE 2 - ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Nome da proposta:*

Apresentação:*

Descreva de maneira objetiva qual é a proposta, observando as orientações da categoria selecionada, conforme indicado nos Anexos 02 ou 03.

Justifique a relevância da sua proposta e de que forma sua execução impactará o desenvolvimento das atividades do espaço ou grupo:*

Descreva a relevância da proposta, destacando por que ela é importante para o seu espaço ou grupo e de que forma sua execução contribuirá para o fortalecimento das atividades realizadas. Aponte as transformações esperadas a partir da realização da proposta, indicando quais aspectos poderão ser aprimorados, ampliados ou fortalecidos em termos de gestão, criação, formação, difusão ou relação com o público.

Objetivos da proposta:*

Impactos socioculturais e artísticos da proposta:*

Descreva os potenciais impactos positivos que a proposta poderá gerar no território de realização, fortalecendo as dinâmicas culturais locais e promovendo a articulação entre diferentes atores, iniciativas e espaços presentes na área de abrangência.

METAS**Metas a serem atingidas**

Descreva as metas da proposta e as ações previstas para seu cumprimento, de acordo com as exigências da categoria estabelecidas no edital.

A SMC incentiva os AGENTES CULTURAIS a desenvolverem o Plano de Trabalho com base nas atividades já realizadas, visando potencializar, qualificar e dar continuidade aos seus trabalhos.

CATEGORIA: ESPAÇOS CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II - mínimo 10 (dez) anos

Meta 1: Programação artística-cultural*

A proposta deverá desenvolver uma agenda de atividades para compor a programação artística-cultural do espaço, como por exemplo, manifestações populares, apresentações musicais, espetáculos teatrais e de dança, exposições e eventos artístico-culturais em geral.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros

que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de apresentações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 2: Atividades formativas*

A proposta deverá desenvolver uma agenda de atividades formativas para agentes culturais do território, incluindo oficinas, rodas de conversa, workshops e palestras, voltadas ao aprimoramento técnico, estético e de gestão, com ações de mentoria e mediação que fortaleçam o desenvolvimento artístico-cultural individual e coletivo.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 3: Socialização do espaço cultural*

A proposta deverá criar mecanismos de compartilhamento e incentivo de artistas à utilização do espaço, como exemplo, a disponibilização de salas de ensaio, espaço de apresentação, entre outras iniciativas que permitam o acesso de agentes culturais e grupos artístico-culturais da região/território no qual o espaço está localizado.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de artistas, grupos ou coletivos beneficiados
- Quantidade de utilizações do espaço
- Forma de registro e comprovação

Meta 4: Ação de mediação cultural*

A proposta deverá desenvolver um programa de mediação que inclua ações de sensibilização no campo artístico-cultural, atividades que fomentem a troca e as relações dos agente culturais da região com o espaço e formação de público, como por exemplo, a locação de transporte para a participação do público em eventos e atividades culturais, visitas mediadas, entre outras ações.

Deverá ser disponibilizado, no mínimo, 10% (dez por cento) de ingressos/vagas das atividades para um público prioritário a ser trabalhado pela organização.

Os AGENTES CULTURAIS deverão promover a participação de público em eventos e atividades culturais, considerando a locação de transporte e distribuição de lanches para o público participante da ação.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 5: Mapeamento e escuta do território*

A proposta deverá desenvolver iniciativas que visam a compreensão das demandas locais e propor ações alinhadas às necessidades do território, como por exemplo, a realização de pesquisas, levantamentos e encontros de escuta com agentes culturais do território.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade prevista de ações a serem realizadas
- Apresentação de resultados
- Forma de registro e comprovação

Meta 6: Apoio aos espaços culturais do território*

A proposta deverá desenvolver iniciativas que visam o apoio aos espaços culturais do território de atuação, como por exemplo, ações de articulação, tutoria, apoio técnico e programático a demais instituições culturais locais, de modo a fortalecer a rede de equipamentos do território.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade prevista de espaços culturais apoiados
- Quantidade de ações realizadas
- Apresentação de resultados
- Forma de registro e comprovação

Meta 7: Ações ambientais*

A proposta deverá adotar práticas e ações ambientais que envolvam o território, como por exemplo, implementação de ponto de coleta de materiais recicláveis, produção de cartilhas de sustentabilidade ambiental, criação de espaços verdes, implementação de coleta seletiva de resíduos, entre outras iniciativas.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações socioambientais realizadas
- Apresentação de resultados
- Forma de registro e comprovação

Fase 2 - Complemento**A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES SECUNDÁRIAS?***

☐ Sim - **Escreva quais serão as ações:***

☐ Não

CRONOGRAMA:*

Apresente todas as etapas, ações e atividades previstas para o ciclo de atividades da proposta, incluindo a programação artística e outras atividades relacionadas à organização, manutenção e estruturação.

O cronograma deverá apresentar todas as atividades previstas para o desenvolvimento da PROPOSTA, considerando as fases de pré-produção, produção e pós produção.

A fase de produção deverá ter duração mínima de 10 (dez) e máxima de 12 (doze) meses.

Para além disso, o cronograma deverá incluir os períodos de pré-produção e pós-produção.

A duração total, somando a execução das atividades, pré-produção e pós-produção, não poderá ultrapassar 15 (quinze) meses.

Orientações para o preenchimento:

- As atividades devem estar alinhadas aos objetivos e metas do projeto;
- O cronograma deve ser coerente com o tempo total de execução proposto;
- Caso haja mais de uma atividade no mesmo mês, descreva cada uma de forma clara e organizada, indicando suas especificidades;
- Inclua também a descrição das etapas de PRÉ-PRODUÇÃO e PÓS-PRODUÇÃO, detalhando as ações envolvidas em cada fase;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório. **Caso sua proposta não contemple a duração total de 15 (quinze) meses, preencha os campos não utilizados com a expressão “NÃO SE APLICA”.**

MÊS 1

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 2

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 3

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 4

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 5

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 6

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 7

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 8

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 9

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 10

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 11

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 12

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 13

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 14

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 15

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

PLANO DE ACESSIBILIDADE:*

Descreva as medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional previstas para as atividades da proposta.

--

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:*

--

MATERIAIS COMPLEMENTARES:

Insira aqui informações e materiais adicionais sobre a proposta, tais como comprovações de execução prévia, itens de divulgação, rascunhos, croquis, portfólio de membros da equipe ou do grupo, documentos relativos a direitos autorais etc.

Informações Complementares:*

--

- 2) Complemento 2
- 3) Complemento 3

NÃO OCORRÊNCIA DE VEDAÇÕES

Para fins de inscrição neste REGULAMENTO, **DECLARO** que conheço e não me enquadro nas vedações de participação dispostas no item 10. QUEM NÃO PODE INSCREVER PROPOSTAS?, tendo ciência de que não podem participar deste regulamento, PESSOAS JURÍDICAS que:

- a) não tenham o campo cultural como atuação principal;
- b) não possuam tempo mínimo de atuação estabelecido por cada categoria;
- c) estejam suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, que estejam declaradas inidôneas pela administração direta ou indireta e/ou estejam em regime de recuperação judicial/extrajudicial e/ou falência;
- d) estejam em situação irregular junto aos órgãos de registro e fiscalização, bem como inadimplentes com as obrigações tributárias federais, estaduais e municipais;
- e) estejam parcial ou integralmente inadimplentes com prestações de contas dos PROJETOS CULTURAIS apoiados pela SMC anteriormente;
- f) sejam órgãos e entidades da administração pública de qualquer esfera, bem como de fundações, instituições e institutos criados ou mantidos por empresas, grupos empresariais ou pelos serviços sociais integrantes do Sistema S;
- g) seus representantes legais ou integrantes do quadro dirigente/societário:

I) tenham participado diretamente da elaboração, da divulgação ou da operacionalização deste **REGULAMENTO**;

II) sejam agentes públicos eletivos, ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança vinculados à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro ou a uma de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

III) sejam agentes públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura (SMC) ou às empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais vinculadas à SMC, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) tenham ocupado cargo integrante do 1º (primeiro) ou 2º (segundo) escalões da estrutura da Administração Pública Municipal do Rio de Janeiro, nos últimos 12 (doze) meses, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) sejam membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam agentes ou dirigentes políticos, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam contratados para prestação de serviços continuados à SMC (como funcionários terceirizados, por exemplo), ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

VI) estejam inscritos no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do CNJ (Conselho Nacional de Justiça);

VII) sejam membros da Comissão de Seleção que analisará as **PROPOSTAS** deste **REGULAMENTO**, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau.

DECLARO que a PROPOSTA inscrita não incorre nas vedações descritas no item 8. QUAIS PROPOSTAS NÃO SÃO ACEITAS NESTE REGULAMENTO?, a saber:

- a) tenham ou venham a ter como organizadores, realizadores, promotores, copatrocinadores ou apoiadores, entidades políticas;
- b) tenham cunho político-eleitoral;
- c) se destinem a financiamento de campanhas, realização de comícios ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;
- d) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou outra norma jurídica vigente;
- e) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) ou outra norma jurídica vigente;
- f) violem os direitos de terceiros, incluindo os de propriedade intelectual;
- g) atentem contra direitos e garantias fundamentais ou a ordem pública;
- h) causem impacto negativo à saúde humana, animal e/ou ao meio ambiente;
- i) tenham caráter estritamente de culto ritualístico;
- j) estejam ligados a jogos de azar ou especulativos;
- k) tenham vínculo com a exploração de trabalho infantil, degradante ou escravo;

- l) caracterizem promoção pessoal de autoridade, de agente público ou da imagem de governo, de qualquer esfera política;
- m) façam apologia ou representação que promova, direta ou indiretamente, organizações criminosas, milícias, atividades ilícitas ou seus integrantes;
- n) induzam, instiguem ou auxiliem alguém ao uso indevido de drogas ilícitas;
- o) apresentem qualquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV, do *caput*, do art. 3º, da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa; e
- p) violem os direitos humanos, desrespeite a diversidade ou contrarie os princípios éticos e sociais previstos na Constituição.

Caso seja identificado que a PROPOSTA se enquadre em alguma das vedações acima, a PROPOSTA poderá ser desclassificada a qualquer momento, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

DECLARO ser detentor dos direitos patrimoniais sobre a PROPOSTA inscrita neste REGULAMENTO, sendo esta de minha autoria ou devidamente adquirida conforme a legislação vigente. Tendo a devida autorização para execução e/ou adaptação da referida obra no âmbito da presente PROPOSTA.

DECLARO a responsabilidade e veracidade sobre PROPOSTA apresentada, dos documentos encaminhados e de todas as informações fornecidas, isentando a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Em caso de comprovação da inveracidade das informações prestadas, documentos apresentados ou que a PROPOSTA incorra em qualquer vedação prevista neste REGULAMENTO, poderá ocorrer a desclassificação a qualquer momento, assim como poderá ocorrer a rescisão do TERMO DE EXECUÇÃO eventualmente firmado, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

Aceite das declarações:*

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração acima, ciente de que sua falsidade poderá ensejar a responsabilização penal, cível, tributária e administrativa.

() De acordo.

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA REDE CARIOCA DE ARTE E CULTURA
REGULAMENTO Nº 04, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2025
Espelho do Formulário de Inscrição | Rede Carioca de Arte e Cultura
- CATEGORIA GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE
TRABALHO I

CADASTRO DO AGENTE CULTURAL

Descrição

Rede Carioca de Arte e Cultura

Vigência: 26/12/2025 até 31/01/2026

Aceito os termos e condições de participação neste edital?*

☐ Sim ☐ Não

Seus dados

TIPO DE PROPONENTE*

☐ Pessoa Jurídica com fins lucrativos

☐ Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

☐ Microempreendedor Individual - MEI (SOMENTE NO CASO DE GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS)

DADOS DA EMPRESA

Razão Social*:	
Nome Fantasia (se aplicável):	

CNPJ*:	
Website:	

CONTATO

Nome do responsável*:	
Cargo*:	
E-mail do responsável legal*:	
Celular (com DDD)*:	
Telefone fixo:	
Telefone alternativo:	

ENDEREÇO

CEP*:	
Logradouro*:	
Número*:	
Complemento:	
Bairro*:	
Município*:	
UF*:	

EMPRESA - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cartão CNPJ*:	
----------------------	--

Inscrição Municipal:*	
Quadro societário:*	
Área de Planejamento:*	

RESPONSÁVEL LEGAL - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nome do responsável legal:*	
CPF:*	
RG:*	
Órgão expedidor:*	
E-mail:*	
Telefone:*	
Contato por Whatsapp (caso não tenha, preencha com um contato de celular):*	

AÇÃO AFIRMATIVA*

Deseja participar das vagas destinadas aos proponentes autodeclarados como pessoas negras (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência?

Os AGENTES CULTURAIS que optarem por concorrer às vagas reservadas somente estarão concorrendo às vagas se apresentarem, no momento da inscrição, as seguintes documentações devidamente preenchidas e assinadas:

- a) **Para pessoas autodeclaradas negras ou indígenas:** Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06)

- b) **Para pessoas com deficiência:** Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).

- ☐ Pessoas Negras
☐ Pessoas Indígenas
☐ Pessoas com Deficiência
☐ Não desejo participar das vagas afirmativas
☐ Não me aplico as vagas afirmativas

- ☐ Pessoas Negras
☐ Pessoas Indígenas

Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06):*

--

- ☐ Pessoas com Deficiência

Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).*

--

DADOS SOCIOCULTURAIS:

Raça, cor ou etnia:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Asiática
- ☐ Prefiro não declarar

Gênero:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Mulher cisgênero
- ☐ Homem cisgênero
- ☐ Mulher transgênero
- ☐ Homem transgênero
- ☐ Pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Renda:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem rendimento
- ☐ Até 1 salário mínimo
- ☐ De 1 a 3 salários mínimos
- ☐ De 3 a 5 salários mínimos
- ☐ De 5 a 10 salários mínimos
- ☐ Acima de 10 salários mínimos

Faturamento Anual:*

- ☐ Até R\$81.000,00
- ☐ Entre R\$81.000,01 e R\$360.000,00
- ☐ Entre R\$360.000,01 e R\$1.000.000,00
- ☐ Entre R\$1.000.000,01 a R\$4.800.000,00
- ☐ Acima de R\$4.800.000,01
- ☐ Prefiro não declarar

Faixa de idade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Até 19 anos
- ☐ De 20 a 29 anos
- ☐ De 30 a 39 anos
- ☐ De 40 a 49 anos
- ☐ De 50 a 59 anos
- ☐ Acima de 60 anos
- ☐ Prefiro não declarar

Escolaridade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem instrução e ensino fundamental incompleto
- ☐ Fundamental completo e médio incompleto
- ☐ Médio completo e superior incompleto
- ☐ Superior completo
- ☐ Pós graduação
- ☐ Prefiro não declarar

É pessoa com Deficiência ou há Pessoa com Deficiência no corpo diretivo da PJ?*

- ☐ Não
- ☐ Sim, auditiva
- ☐ Sim, física
- ☐ Sim, intelectual
- ☐ Sim, múltipla
- ☐ Sim, visual
- ☐ Prefiro não declarar

É Pessoa Transgênero ou há Pessoa Transgênero no corpo diretivo da PJ/Grupo ou coletivo? *

- ☐ Não
- ☐ Sim, mulher transgênero
- ☐ Sim, homem transgênero
- ☐ Sim, pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:*

Antropologia
Arqueologia
Arquitetura-Urbanismo
Arquivo
Arte de Rua
Arte Digital
Artes Clássicas
Artes do Espetáculo
Artes Integradas
Artes Visuais
Artesanato

Audiovisual
Biblioteca
Capoeira
Carnaval
Cinema
Circo
Cultura Afro-brasileira
Cultura Cigana
Cultura DEF
Cultura Digital
Cultura e Comunicação
Cultura e Direitos Humanos
Cultura e Educação
Cultura e Esporte
Cultura e Meio Ambiente
Cultura e Saúde
Cultura Hip-Hop
Funk
Cultura LGBTQIAPN+
Cultura Negra
Cultura Popular
Cultura, Infância e Adolescência
Cultura dos Povos de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana
Cultura dos Povos Indígenas
Cultura dos Povos Nômades
Culturas Estrangeiras
Culturas Populares
Culturas Quilombolas
Dança
Design
Direito Autoral
Economia Criativa
Economia da Cultura

Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras

Festas Populares

Festejos Juninos

Filosofia

Fotografia

Gastronomia

História e Cultura

Humor

Intercâmbio Cultural

Jogos Eletrônicos

Jornalismo e Cultura

Leitura

Literatura

Livro

Mídias Livres

Mídias Sociais

Moda

Museu

Música

Música Erudita

Música Popular

Novas Mídias

Patrimônio Imaterial

Patrimônio Material

Performance

Pesquisa em Cultura

Povos de Terreiro

Produção e Gestão Cultural

Quilombola

Rádio

Teatro

Televisão

Turismo e Cultura

Outros:

Principal função no campo artístico-cultural:*

Animador
Artesão
Artista
Assessor de Imprensa
Assessor(a) de comunicação
Assistente de comunicação
Assistente de direção
Assistente de palco
Assistente de produção
Ator/Atriz
Brincante
Capoeirista
Carnavalesco(a)
Cenógrafo(a)
Cinegrafista
Consultor(a)
Criador(a)
Curador(a)
Dançarino(a)
Desenhista
Desenvolvedor(a)
Designer
DJ
Editor(a)
Educador(a) artístico(a)-cultural
Escritor(a)
Figurinista
Gestor de redes sociais
Gestor(a)

Instrutor(a)
Jornalista
Mestre da Cultura Popular
Oficineiro(a)
Pesquisador(a)
Produtor(a)
Profissional da crítica
Programador(a)
Projeccionista
Redator(a)
Revisor(a)
Roadie
Roteirista
Técnico(a) audiovisual
Técnico(a) de iluminação
Técnico(a) de sonorização
VJ
Web-designer
Bibliotecário(a)
Museólogo(a)
Arquivista
Outro:

Já acessou recursos públicos de fomento à cultura anteriormente?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não sei informar

Se já acessou recursos públicos do fomento à cultura anteriormente, quais foram os recursos?

--

Há quanto tempo atua no setor cultural?*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Menos que 1 (um) ano
- ☐ De 1 (um) a 4 (quatro) anos
- ☐ De 5 (cinco) a 10 (dez) anos
- ☐ Mais que 10 (dez) anos

Principal bairro de atuação:*

Abolição
Acari
Água Santa
Alto Da Boa Vista
Anchieta
Andaraí
Anil
Bancários
Bangu
Barra Da Tijuca
Barra De Guaratiba
Barros Filho
Benfica
Bento Ribeiro
Bonsucesso
Botafogo
Brás De Pina
Cachambi
Cacuia
Caju
Camorim
Campinho

Campo Dos Afonsos
Campo Grande
Cascadura
Catete
Catumbi
Cavalcanti
Centro
Cidade De Deus
Cidade Nova
Cidade Universitária
Cocotá
Coelho Neto
Colégio
Complexo do Alemão
Copacabana
Cordovil
Cosme Velho
Cosmos
Costa Barros
Curicica
Del Castilho
Deodoro
Encantado
Engenheiro Leal
Engenho Da Rainha
Engenho De Dentro
Engenho Novo
Estácio
Flamengo
Freguesia
Freguesia Jacarepaguá
Galeão
Gamboa

Gardênia Azul

Gávea

Gericinó

Glória

Grajaú

Grumari

Guadalupe

Guaratiba

Higienópolis

Honório Gurgel

Humaitá

Inhaúma

Inhoaíba

Ipanema

Irajá

Itanhangá

Jacaré

Jacarepaguá

Jacarezinho

Jardim América

Jardim Botânico

Jardim Carioca

Jardim Guanabara

Jardim Sulacap

Joá

Lagoa

Laranjeiras

Leblon

Leme

Lins De Vasconcelos

Madureira

Magalhães Bastos

Mangueira

Manguinhos

Maracanã

Maré

Marechal Hermes

Maria Da Graça

Méier

Moneró

Olaria

Osvaldo Cruz

Paciência

Padre Miguel

Paquetá

Parada De Lucas

Parque Anchieta

Parque Colúmbia

Pavuna

Pechincha

Pedra De Guaratiba

Penha

Penha Circular

Piedade

Pilares

Pitangueiras

Portuguesa

Praça Da Bandeira

Praça Seca

Praia Da Bandeira

Quintino Bocaiúva

Ramos

Realengo

Recreio Dos Bandeirantes

Riachuelo

Ribeira

Ricardo De Albuquerque

Rio Comprido

Rocha

Rocha Miranda

Rocinha

Sampaio

Santa Cruz

Santa Teresa

Santíssimo

Santo Cristo

São Conrado

São Cristóvão

São Francisco Xavier

Saúde

Senador Camará

Senador Vasconcelos

Sepetiba

Tanque

Taquara

Tauá

Tijuca

Todos Os Santos

Tomás Coelho

Turiaçú

Urca

Vargem Grande

Vargem Pequena

Vasco Da Gama

Vaz Lobo

Vicente De Carvalho

Vidigal

Vigário Geral

Vila Da Penha

Vila Isabel
Vila Kosmos
Vila Militar
Vila Valqueire
Vista Alegre
Zumbi

O local onde você atua é alguma favela, comunidade, novo bairro e/ou território não indicado na lista acima? Indique aqui o nome desse local:

Redes Sociais:*

RESUMO:

Nome da proposta/projeto:*

Categoria*

- ☐ Espaços culturais - Plano de Trabalho I
- ☐ Espaços culturais - Plano de Trabalho II
- ☒ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho I
- ☐ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho II

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I

Grupos Artístico-Culturais com ou sem sede, com tempo de atuação na cidade do Rio de Janeiro de, no mínimo, 05 (cinco) anos, representados por PESSOAS JURÍDICAS com ou sem fins lucrativos, inclusive Microempreendedor Individual - MEI.

Não há tempo máximo de atuação estabelecido, portanto, Grupos Artístico-Culturais com mais de 15 (quinze) anos de atuação também poderão se inscrever nesta modalidade.

FASE 1 - ANÁLISE DE PORTFÓLIO

Nome do grupo artístico-cultural:*

Apresentação:*

Conte sobre o grupo artístico-cultural, seu tempo de atuação e histórico, inclusive a trajetória que destaque seus pontos fortes e seus principais marcos e conquistas.

Telefone:*

E-mail de uso exclusivo do grupo artístico-cultural:*

Redes sociais:*

Data de fundação:*

Portfólio do grupo artístico-cultural:*

Insira o portfólio que comprove o tempo de atuação e as atividades desenvolvidas pelo grupo, conforme os itens 1.2. e 1.2.1. do ANEXO 03 - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS.

Espera-se que o portfólio seja claro, objetivo e organizado, reunindo informações sobre a trajetória, as atividades e os principais trabalhos do Grupo Artístico-Cultural, com textos breves, imagens e links que facilitem a compreensão da atuação no campo artístico-cultural. Recomenda-se que o material seja conciso, priorizando a relevância das informações e a qualidade da apresentação, em vez da quantidade de conteúdos incluídos.

Links complementares do Portfólio:

Quantas pessoas fazem parte do grupo artístico-cultural?*

1 a 10
11 a 20
21 a 30
31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Descreva as funções de cada integrante do grupo artístico-cultural:*

Descreva integralmente a composição da equipe, incluindo nome, a função e um resumo da trajetória profissional dos membros envolvidos na execução da proposta.

Preencha no modelo do exemplo abaixo:

NOME / FUNÇÃO

RESUMO DA TRAJETÓRIA

Principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o nome e a função dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

--

Currículo dos principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o currículo dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

--

--

--

--

Principal área de atuação do grupo artístico-cultural:*

ARTE PÚBLICA ARTE DIGITAL ARTES VISUAIS ARTESANATO AUDIOVISUAL CAPOEIRA CARNAVAL CINEMA CIRCO CULTURA HIP-HOP DANÇA

DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
FUNK
GASTRONOMIA
JOGOS ELETRÔNICOS
LITERATURA, LIVRO E LEITURA
MODA
MULTILINGUAGEM
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO

Cite outras áreas de atuação do grupo artístico-cultural:*

ANTROPOLOGIA
ARQUEOLOGIA
ARQUITETURA-URBANISMO
ARQUIVO
ARTE PÚBLICA
ARTE DIGITAL
ARTES INTEGRADAS
ARTES VISUAIS
ARTESANATO
AUDIOVISUAL
CAPOEIRA
CARNAVAL

CINEMA
CIRCO
CULTURA AFRO-BRASILEIRA
CULTURA CIGANA
CULTURA DEF
CULTURA DIGITAL
CULTURA E COMUNICAÇÃO
CULTURA E DIREITOS HUMANOS
CULTURA E EDUCAÇÃO
CULTURA E ESPORTE
CULTURA E MEIO AMBIENTE
CULTURA E SAÚDE
CULTURA HIP-HOP
FUNK
CULTURA LGBTQIAPN+
CULTURA NEGRA
CULTURA POPULAR
CULTURA, INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
CULTURA DOS POVOS DAS COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA
CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS
CULTURA DOS POVOS NÔMADES
CULTURAS ESTRANGEIRAS
CULTURA QUILOMBOLAS
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
ECONOMIA DA CULTURA
EXPRESSÕES ARTÍSTICAS CULTURAIS AFRO-BRASILEIRAS
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
GASTRONOMIA
HISTÓRIA E CULTURA
HUMOR
INTERCÂMBIO CULTURAL
JOGOS ELETRÔNICOS

JORNALISMO E CULTURA
LEITURA
LITERATURA
LIVRO
MODA
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO
TURISMO E CULTURA
OUTRO:

O grupo possui sede fixa para desenvolvimento das atividades?*

☐ Sim

☐ Não

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS COM SEDE

Caso a resposta à pergunta anterior seja “Sim”.

CEP:*

Bairro:*

Endereço:*

Número:*

Complemento:

Quais são as principais atividades desenvolvidas? (até 3 opções)*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)
Oficinas, Cursos e Workshops
Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)
Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias
Exibições audiovisuais ou Cineclubes
Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)
Festivais, Encontros ou Feiras Culturais
Ensaaios e Processos Criativos
Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público
Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)
Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória
Outro:

Descreva as atividades desenvolvidas:*

Quantas pessoas trabalham de forma regular e remunerada no espaço?*

0
1 a 10
11 a 20
21 a 30

31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Se houver colaboradores que atuem de forma regular ou permanente, descreva as funções desempenhadas por essas pessoas:

Exemplo: oficineiros, artistas convidados, equipe de produção, suporte técnico, etc.

Quantos ambientes ou áreas a sede possui para as atividades?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Quantos ambientes ou áreas a sede possui para a realização de suas atividades administrativas?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Descreva os ambientes da sede e a capacidade de pessoas aproximada por ambiente:*

Exemplo: Auditório - 100 pessoas; Sala multiuso - 40 pessoas; Área externa - 200 pessoas, etc.

--

Capacidade total da sede, considerando apenas os ambientes destinados para o acesso do público:*

--

A sede possui recursos ou medidas de acessibilidade para o público?*

- ☐ Sim
- ☐ Parcialmente
- ☐ Não

Caso a resposta tenha sido “Sim” ou “Parcialmente”, quais recursos de acessibilidade a sede possui?

1. Acessibilidade física:

- ☐ Rotas acessíveis com piso tátil
- ☐ Banheiros adaptados
- ☐ Elevador/plataforma
- ☐ Vagas de estacionamento reservadas
- ☐ Outras condições físicas. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

2. Acessibilidade comunicacional:

- ☐ Intérprete de Libras
- ☐ Audiodescrição
- ☐ Legendas
- ☐ Materiais em braille
- ☐ Outros recursos comunicacionais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

3. Acessibilidade atitudinal:

- ☐ Equipe passou por treinamento em acessibilidade
 - ☐ Contratação e desenvolvimento de colaboradores com deficiência
 - ☐ Outros aspectos atitudinais. Quais?
 - ☐ Nenhuma das opções acima.

As atividades oferecidas são:*

- ☐ Totalmente gratuitas ao público
- ☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)
- ☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Quais são os dias e horários de funcionamento da sede?*

Qual a frequência das atividades realizadas?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana
- ☐ Por demanda

Qual(is) faixa(s) etária(s) a sede atende?*

Primeira infância (0 a 5 anos)

Infância (6 a 12 anos)

Adolescência (13 a 17 anos)

Juventude (18 a 29 anos)

Adultos (30 a 59 anos)

Pessoas idosas (60 ou mais)

Público de todas as idades

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas? (até 3 opções)*

Crianças
Adolescentes
Ciganos
Estudantes
Grupos artísticos independentes
Imigrantes e refugiados
Idosos
Juventude
Mulheres
Pessoas com deficiência
Pessoas em áreas de vulnerabilidade social
Pessoas em situação de rua
Pessoas em situação de sofrimento mental
Pessoas indígenas
Pessoas LGBTQIAPN+
Pessoas negras
Pessoas ou grupos vítimas de violência
Pessoas pescadoras
Pessoas quilombolas
Pessoas ribeirinhas
Povos e comunidades tradicionais de matriz africana
População de baixa renda
População periférica
População rural
Pessoas trabalhadoras da cultura
Não se aplica
Outro:

Quantas pessoas, em média, participam mensalmente das atividades na sede?*

- ☐ Até 20 pessoas
- ☐ De 21 a 50 pessoas
- ☐ De 51 a 100 pessoas

- () De 101 a 500 pessoas
- () De 501 a 1.000 pessoas
- () Mais de 1.000 pessoas

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo grupo? (pode marcar mais de 1 opção)*

Atividades comerciais (venda de ingressos, produtos, cursos, etc.)
Bilheteria
Doações e apoios individuais
Financiamento coletivo
Financiamento privado
Financiamento público
Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)
Recursos próprios
Outros:

Quais os gastos para manutenção da sede e das atividades? (pode marcar mais de 1 opção)*

Alimentação
Aluguel
Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)
Energia
Água
Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)
Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)
Limpeza (produtos e serviços)
Manutenção de instrumentos e figurinos
Material de escritório e papelaria
Salários e/ou encargos trabalhistas
Outro:

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS SEM SEDE

De que forma o grupo-artístico cultural organiza suas atividades sem dispor de uma sede fixa?*

Quais são as principais atividades desenvolvidas pelo grupo-artístico cultural?*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)

Oficinas, Cursos e Workshops

Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)

Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias

Exibições audiovisuais ou Cineclubes

Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)

Festivais, Encontros ou Feiras Culturais

Ensaaios e Processos Criativos

Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público

Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)

Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória

Outro:

Descreva as atividades desenvolvidas:*

Qual a frequência das atividades realizadas pelo grupo-artístico cultural?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana

☐ Por demanda

As atividades oferecidas ao público são:*

☐ Totalmente gratuitas ao público

☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)

☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas? (até 3 opções)*

Crianças

Adolescentes

Ciganos

Estudantes

Grupos artísticos independentes

Imigrantes e refugiados

Idosos

Juventude

Mulheres

Pessoas com deficiência

Pessoas em áreas de vulnerabilidade social

Pessoas em situação de rua

Pessoas em situação de sofrimento mental

Pessoas indígenas

Pessoas LGBTQIAPN+

Pessoas negras

Pessoas ou grupos vítimas de violência

Pessoas pescadoras

Pessoas quilombolas

Pessoas ribeirinhas

Povos e comunidades tradicionais de matriz africana

População de baixa renda

População periférica

População rural

Trabalhadores e trabalhadoras da cultura

Não se aplica

Outro:

Em que tipos de espaços o grupo costuma realizar suas atividades?*

Ex: Espaços públicos, instituições parceiras, espaços emprestados, domicílios de integrantes, etc.

Para o uso desses espaços, o grupo arca com algum custo (como aluguel, taxas, contribuições ou contrapartidas)?*

☐ Sim

☐ Não

Caso a resposta da pergunta anterior tenha sido “Sim”:

Qual é o valor mensal gasto para viabilizar as atividades do grupo?*

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo grupo? (pode marcar mais de 1 opção)*

Atividades comerciais (venda de ingressos, produtos, cursos, etc.)

Bilheteria

Doações e apoios individuais

Financiamento coletivo

Financiamento privado

Financiamento público

Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)

Recursos próprios

Outros:

Quais são os mecanismos utilizados para remunerar os profissionais envolvidos nas atividades do grupo?*

Quais os gastos totais para a realização das atividades? (pode marcar mais de 1 opção)*

Alimentação

Aluguel

Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)

Energia

Água

Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)

Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)

Limpeza (produtos e serviços)

Manutenção de instrumentos e figurinos

Material de escritório e papelaria

Salários e/ou encargos trabalhistas

Outros:

A ausência de uma sede fixa impacta no planejamento, continuidade e desenvolvimento das atividades do grupo?*

() Sim

() Não

Caso a resposta da pergunta anterior tenha sido “Sim”:

Explique de que maneira essa ausência afeta o grupo:*

FASE 2 - ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Nome da proposta:*

Apresentação:*

Descreva de maneira objetiva qual é a proposta, observando as orientações da categoria selecionada, conforme indicado nos Anexos 02 ou 03.

Justifique a relevância da sua proposta e de que forma sua execução impactará o desenvolvimento das atividades do espaço ou grupo:*

Descreva a relevância da proposta, destacando por que ela é importante para o seu espaço ou grupo e de que forma sua execução contribuirá para o fortalecimento das atividades realizadas. Aponte as transformações esperadas a partir da realização da proposta, indicando quais aspectos poderão ser aprimorados, ampliados ou fortalecidos em termos de gestão, criação, formação, difusão ou relação com o público.

Objetivos da proposta:*

Impactos socioculturais e artísticos da proposta:*

Descreva de que forma a proposta contribuirá para o desenvolvimento, o aprofundamento ou a inovação da linguagem artística ou prática cultural adotada pelo grupo, bem como sua relevância para o campo artístico no qual está inserida.

METAS

Metas a serem atingidas

Descreva as metas da proposta e as ações previstas para seu cumprimento, de acordo com as exigências da categoria estabelecidas no edital.

A SMC incentiva os AGENTES CULTURAIS a desenvolverem o Plano de Trabalho com base nas atividades já realizadas, visando potencializar, qualificar e dar continuidade aos seus trabalhos.

CATEGORIA: GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO I - mínimo 05 (cinco) anos

Meta 1: Encontros regulares de estudo e pesquisa*

A proposta deverá apresentar a programação de encontros regulares ao longo de todo o período do plano de trabalho, com foco na continuidade e aprofundamento das investigações artísticas e culturais do grupo artístico-cultural.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de encontros de estudo/pesquisa realizados ao longo do período de execução
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 2: Socialização do processo criativo*

A proposta deverá criar mecanismos de compartilhamento do processo criativo do grupo, como por exemplo, oficinas, rodas de conversa, leituras dramatizadas, palestras, ensaios abertos, mostras de processo e experimentações abertas ao público, visitas guiadas e outras ações de formação artístico-culturais e mediação de público.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações realizadas ao longo do período de execução
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 3: Produção de registro e memória do grupo*

A proposta deverá realizar registros da trajetória do grupo e o desenvolvimento dos seus processos, como por exemplo, produção de vídeos documentais, portfólios online, publicações impressas ou digitais, entre outros formatos.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de materiais produzidos ao longo do período de execução
- Formatos utilizados
- Cronograma de produção de cada material

Meta 4: Aprofundamento da pesquisa de linguagem*

A proposta deverá adotar estratégias que contribuam para o desenvolvimento estético e artístico do grupo, incluindo, por exemplo, ações como intercâmbios artístico-culturais, convites a artistas e integrantes de outros grupos artístico-culturais e palestrantes para desenvolverem ações com o grupo, entre outras.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Tipos de atividades desenvolvidas
- Quantidade de atividades desenvolvidas
- Quantidade de artistas ou grupos convidados

Fase 2 - Complemento**A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES SECUNDÁRIAS?***

☐ Sim - **Escreva quais serão as ações:***

☐ Não

CRONOGRAMA:*

Apresente todas as etapas, ações e atividades previstas para o ciclo de atividades da proposta, incluindo a programação artística e outras atividades relacionadas à organização, manutenção e estruturação.

O cronograma deverá apresentar todas as atividades previstas para o desenvolvimento da PROPOSTA, considerando as fases de pré-produção, produção e pós produção.

A fase de produção deverá ter duração mínima de 10 (dez) e máxima de 12 (doze) meses.

Para além disso, o cronograma deverá incluir os períodos de pré-produção e pós-produção.

A duração total, somando a execução das atividades, pré-produção e pós-produção, não poderá ultrapassar 15 (quinze) meses.

Orientações para o preenchimento:

- As atividades devem estar alinhadas aos objetivos e metas do projeto;
- O cronograma deve ser coerente com o tempo total de execução proposto;
- Caso haja mais de uma atividade no mesmo mês, descreva cada uma de forma clara e organizada, indicando suas especificidades;
- Inclua também a descrição das etapas de PRÉ-PRODUÇÃO e PÓS-PRODUÇÃO, detalhando as ações envolvidas em cada fase;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório. **Caso sua proposta não contemple a duração total de 15 (quinze) meses, preencha os campos não utilizados com a expressão “NÃO SE APLICA”.**

MÊS 1

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 2

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 3

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 4

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 5

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 6

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 7

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 8

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 9

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 10

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 11

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 12

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 13

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 14

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 15**Atividades previstas:***

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

PLANO DE ACESSIBILIDADE:*

Descreva as medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional previstas para as atividades da proposta.

--

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:*

--

MATERIAIS COMPLEMENTARES:

Insira aqui informações e materiais adicionais sobre a proposta, tais como comprovações de execução prévia, itens de divulgação, rascunhos, croquis, portfólio de membros da equipe ou do grupo, documentos relativos a direitos autorais etc.

Informações Complementares:*

--

- 1) Complemento 1
- 2) Complemento 2
- 3) Complemento 3

NÃO OCORRÊNCIA DE VEDAÇÕES

Para fins de inscrição neste REGULAMENTO, **DECLARO** que conheço e não me enquadro nas vedações de participação dispostas no item 10. QUEM NÃO PODE INSCREVER PROPOSTAS?, tendo ciência de que não podem participar deste regulamento, PESSOAS JURÍDICAS que:

- a) não tenham o campo cultural como atuação principal;
- b) não possuam tempo mínimo de atuação estabelecido por cada categoria;
- c) estejam suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, que estejam declaradas inidôneas pela administração direta ou indireta e/ou estejam em regime de recuperação judicial/extrajudicial e/ou falência;
- d) estejam em situação irregular junto aos órgãos de registro e fiscalização, bem como inadimplentes com as obrigações tributárias federais, estaduais e municipais;
- e) estejam parcial ou integralmente inadimplentes com prestações de contas dos PROJETOS CULTURAIS apoiados pela SMC anteriormente;
- f) sejam órgãos e entidades da administração pública de qualquer esfera, bem como de fundações, instituições e institutos criados ou mantidos por empresas, grupos empresariais ou pelos serviços sociais integrantes do Sistema S;
- g) seus representantes legais ou integrantes do quadro dirigente/societário:

I) tenham participado diretamente da elaboração, da divulgação ou da operacionalização deste **REGULAMENTO**;

II) sejam agentes públicos eletivos, ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança vinculados à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro ou a uma de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

III) sejam agentes públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura (SMC) ou às empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais vinculadas à SMC, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) tenham ocupado cargo integrante do 1º (primeiro) ou 2º (segundo) escalões da estrutura da Administração Pública Municipal do Rio de Janeiro, nos últimos 12 (doze) meses, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) sejam membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam agentes ou dirigentes políticos, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam contratados para prestação de serviços continuados à SMC (como funcionários terceirizados, por exemplo), ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

VI) estejam inscritos no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do CNJ (Conselho Nacional de Justiça);

VII) sejam membros da Comissão de Seleção que analisará as **PROPOSTAS** deste **REGULAMENTO**, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau.

DECLARO que a PROPOSTA inscrita não incorre nas vedações descritas no item 8. QUAIS PROPOSTAS NÃO SÃO ACEITAS NESTE REGULAMENTO?, a saber:

- a) tenham ou venham a ter como organizadores, realizadores, promotores, copatrocinadores ou apoiadores, entidades políticas;
- b) tenham cunho político-eleitoral;
- c) se destinem a financiamento de campanhas, realização de comícios ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;
- d) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou outra norma jurídica vigente;
- e) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) ou outra norma jurídica vigente;
- f) violem os direitos de terceiros, incluindo os de propriedade intelectual;
- g) atentem contra direitos e garantias fundamentais ou a ordem pública;
- h) causem impacto negativo à saúde humana, animal e/ou ao meio ambiente;
- i) tenham caráter estritamente de culto ritualístico;
- j) estejam ligados a jogos de azar ou especulativos;
- k) tenham vínculo com a exploração de trabalho infantil, degradante ou escravo;

- l) caracterizem promoção pessoal de autoridade, de agente público ou da imagem de governo, de qualquer esfera política;
- m) façam apologia ou representação que promova, direta ou indiretamente, organizações criminosas, milícias, atividades ilícitas ou seus integrantes;
- n) induzam, instiguem ou auxiliem alguém ao uso indevido de drogas ilícitas;
- o) apresentem qualquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV, do *caput*, do art. 3º, da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa; e
- p) violem os direitos humanos, desrespeite a diversidade ou contrarie os princípios éticos e sociais previstos na Constituição.

Caso seja identificado que a PROPOSTA se enquadre em alguma das vedações acima, a PROPOSTA poderá ser desclassificada a qualquer momento, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

DECLARO ser detentor dos direitos patrimoniais sobre a PROPOSTA inscrita neste REGULAMENTO, sendo esta de minha autoria ou devidamente adquirida conforme a legislação vigente. Tendo a devida autorização para execução e/ou adaptação da referida obra no âmbito da presente PROPOSTA.

DECLARO a responsabilidade e veracidade sobre PROPOSTA apresentada, dos documentos encaminhados e de todas as informações fornecidas, isentando a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Em caso de comprovação da inveracidade das informações prestadas, documentos apresentados ou que a PROPOSTA incorra em qualquer vedação prevista neste REGULAMENTO, poderá ocorrer a desclassificação a qualquer momento, assim como poderá ocorrer a rescisão do TERMO DE EXECUÇÃO eventualmente firmado, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

Aceite das declarações:*

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração acima, ciente de que sua falsidade poderá ensejar a responsabilização penal, cível, tributária e administrativa.

() De acordo.

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA REDE CARIOCA DE ARTE E CULTURA
REGULAMENTO Nº 04, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2025
Espelho do Formulário de Inscrição | Rede Carioca de Arte e Cultura
- CATEGORIA GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE
TRABALHO II

CADASTRO DO AGENTE CULTURAL

Descrição

Rede Carioca de Arte e Cultura

Vigência: 26/12/2025 até 31/01/2026

Aceito os termos e condições de participação neste edital?*

☐ Sim ☐ Não

Seus dados

TIPO DE PROPONENTE*

☐ Pessoa Jurídica com fins lucrativos

☐ Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

☐ Microempreendedor Individual - MEI (SOMENTE NO CASO DE GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS)

DADOS DA EMPRESA

ITEM	FUNÇÃO
Razão Social*:	

Nome Fantasia (se aplicável):	
CNPJ*:	
Website:	

CONTATO

ITEM	FUNÇÃO
Nome do responsável*:	
Cargo*:	
E-mail do responsável legal*:	
Celular (com DDD)*:	
Telefone fixo:	
Telefone alternativo:	

ENDEREÇO

CEP:*	
Logradouro:*	
Número:*	
Complemento:	
Bairro:*	
Município:*	
UF:*	

EMPRESA - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Cartão CNPJ:*	
Inscrição Municipal:*	
Quadro societário:*	
Área de Planejamento:*	

RESPONSÁVEL LEGAL - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nome do responsável legal:*	
CPF:*	
RG:*	
Órgão expedidor:*	
E-mail:*	
Telefone:*	
Contato por Whatsapp (caso não tenha, preencha com um contato de celular):*	

AÇÃO AFIRMATIVA*

Deseja participar das vagas destinadas aos proponentes autodeclarados como pessoas negras (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência?

Os AGENTES CULTURAIS que optarem por concorrer às vagas reservadas somente estarão concorrendo às vagas se apresentarem, no momento da inscrição, as seguintes documentações devidamente preenchidas e assinadas:

- a) **Para pessoas autodeclaradas negras ou indígenas:** Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06)
- b) **Para pessoas com deficiência:** Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).

- ☐ Pessoas Negras
- ☐ Pessoas Indígenas
- ☐ Pessoas com Deficiência
- ☐ Não desejo participar das vagas afirmativas
- ☐ Não me aplico as vagas afirmativas

- ☐ Pessoas Negras
- ☐ Pessoas Indígenas

Autodeclaração Étnico-racial (ANEXO 06):*

--

- ☐ Pessoas com Deficiência

Laudo ou atestado médico, relatório de profissional da área da saúde, carteira de identidade diferenciada emitida pelo Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro – DETRAN/RJ, de acordo com a Lei Estadual no 7821/2017 ou qualquer outro documento que comprove a deficiência de acordo com o artigo 2º, da Lei Brasileira de Inclusão – LBI (Lei no 13.146/2015).*

--

DADOS SOCIOCULTURAIS:

Raça, cor ou etnia:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Asiática
- ☐ Prefiro não declarar

Gênero:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Mulher cisgênero
- ☐ Homem cisgênero
- ☐ Mulher transgênero
- ☐ Homem transgênero
- ☐ Pessoa não-binária
- ☐ Prefiro não declarar

Renda:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem rendimento
- ☐ Até 1 salário mínimo
- ☐ De 1 a 3 salários mínimos
- ☐ De 3 a 5 salários mínimos

- ☐ De 5 a 10 salários mínimos
- ☐ Acima de 10 salários mínimos

Faturamento Anual:*

- ☐ Até R\$81.000,00
- ☐ Entre R\$81.000,01 e R\$360.000,00
- ☐ Entre R\$360.000,01 e R\$1.000.000,00
- ☐ Entre R\$1.000.000,01 a R\$4.800.000,00
- ☐ Acima de R\$4.800.000,01
- ☐ Prefiro não declarar

Faixa de idade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Até 19 anos
- ☐ De 20 a 29 anos
- ☐ De 30 a 39 anos
- ☐ De 40 a 49 anos
- ☐ De 50 a 59 anos
- ☐ Acima de 60 anos
- ☐ Prefiro não declarar

Escolaridade:*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Sem instrução e ensino fundamental incompleto
- ☐ Fundamental completo e médio incompleto
- ☐ Médio completo e superior incompleto
- ☐ Superior completo
- ☐ Pós graduação

☐ Prefiro não declarar

É pessoa com Deficiência ou há Pessoa com Deficiência no corpo diretivo da PJ?*

☐ Não

☐ Sim, auditiva

☐ Sim, física

☐ Sim, intelectual

☐ Sim, múltipla

☐ Sim, visual

☐ Prefiro não declarar

É Pessoa Transgênero ou há Pessoa Transgênero no corpo diretivo da PJ/Grupo ou coletivo? *

☐ Não

☐ Sim, mulher transgênero

☐ Sim, homem transgênero

☐ Sim, pessoa não-binária

☐ Prefiro não declarar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:*

Antropologia

Arqueologia

Arquitetura-Urbanismo

Arquivo

Arte de Rua

Arte Digital

Artes Clássicas

Artes do Espetáculo

Artes Integradas

Artes Visuais

Artesanato

Audiovisual

Biblioteca

Capoeira

Carnaval

Cinema

Circo

Cultura Afro-brasileira

Cultura Cigana

Cultura DEF

Cultura Digital

Cultura e Comunicação

Cultura e Direitos Humanos

Cultura e Educação

Cultura e Esporte

Cultura e Meio Ambiente

Cultura e Saúde

Cultura Hip-Hop

Funk

Cultura LGBTQIAPN+

Cultura Negra

Cultura Popular

Cultura, Infância e Adolescência

Cultura dos Povos de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana

Cultura dos Povos Indígenas

Cultura dos Povos Nômades

Culturas Estrangeiras

Culturas Populares

Culturas Quilombolas

Dança

Design

Direito Autoral

Economia Criativa
Economia da Cultura
Expressões Artísticas Culturais Afro-Brasileiras
Festas Populares
Festejos Juninos
Filosofia
Fotografia
Gastronomia
História e Cultura
Humor
Intercâmbio Cultural
Jogos Eletrônicos
Jornalismo e Cultura
Leitura
Literatura
Livro
Mídias Livres
Mídias Sociais
Moda
Museu
Música
Música Erudita
Música Popular
Novas Mídias
Patrimônio Imaterial
Patrimônio Material
Performance
Pesquisa em Cultura
Povos de Terreiro
Produção e Gestão Cultural
Quilombola
Rádio
Teatro

Televisão

Turismo e Cultura

Outros:

Principal função no campo artístico-cultural:*

Animador

Artesão

Artista

Assessor de Imprensa

Assessor(a) de comunicação

Assistente de comunicação

Assistente de direção

Assistente de palco

Assistente de produção

Ator/Atriz

Brincante

Capoeirista

Carnavalesco(a)

Cenógrafo(a)

Cinegrafista

Consultor(a)

Criador(a)

Curador(a)

Dançarino(a)

Desenhista

Desenvolvedor(a)

Designer

DJ

Editor(a)

Educador(a) artístico(a)-cultural

Escritor(a)

Figurinista

Gestor de redes sociais
Gestor(a)
Instrutor(a)
Jornalista
Mestre da Cultura Popular
Oficineiro(a)
Pesquisador(a)
Produtor(a)
Profissional da crítica
Programador(a)
Projeccionista
Redator(a)
Revisor(a)
Roadie
Roteirista
Técnico(a) audiovisual
Técnico(a) de iluminação
Técnico(a) de sonorização
VJ
Web-designer
Bibliotecário(a)
Museólogo(a)
Arquivista
Outro:

Já acessou recursos públicos de fomento à cultura anteriormente?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não sei informar

Se já acessou recursos públicos do fomento à cultura anteriormente, quais foram os recursos?

Há quanto tempo atua no setor cultural?*

Responder de acordo com a maioria do corpo diretivo da pessoa jurídica e, no caso de grupos e coletivos, responder de acordo com a maioria dos integrantes.

- ☐ Menos que 1 (um) ano
- ☐ De 1 (um) a 4 (quatro) anos
- ☐ De 5 (cinco) a 10 (dez) anos
- ☐ Mais que 10 (dez) anos

Principal bairro de atuação:*

Abolição

Acari

Água Santa

Alto Da Boa Vista

Anchieta

Andaraí

Anil

Bancários

Bangu

Barra Da Tijuca

Barra De Guaratiba

Barros Filho

Benfica

Bento Ribeiro

Bonsucesso

Botafogo

Brás De Pina

Cachambi

Cacuia

Caju

Camorim

Campinho

Campo Dos Afonsos

Campo Grande

Cascadura

Catete

Catumbi

Cavalcanti

Centro

Cidade De Deus

Cidade Nova

Cidade Universitária

Cocotá

Coelho Neto

Colégio

Complexo do Alemão

Copacabana

Cordovil

Cosme Velho

Cosmos

Costa Barros

Curicica

Del Castilho

Deodoro

Encantado

Engenheiro Leal

Engenho Da Rainha

Engenho De Dentro

Engenho Novo

Estácio

Flamengo

Freguesia

Freguesia Jacarepaguá

Galeão

Gamboa

Gardênia Azul

Gávea

Gericinó

Glória

Grajaú

Grumari

Guadalupe

Guaratiba

Higienópolis

Honório Gurgel

Humaitá

Inhaúma

Inhoaíba

Ipanema

Irajá

Itanhangá

Jacaré

Jacarepaguá

Jacarezinho

Jardim América

Jardim Botânico

Jardim Carioca

Jardim Guanabara

Jardim Sulacap

Joá

Lagoa

Laranjeiras

Leblon

Leme

Lins De Vasconcelos

Madureira
Magalhães Bastos
Mangueira
Manguinhos
Maracanã
Maré
Marechal Hermes
Maria Da Graça
Méier
Moneró
Olaria
Osvaldo Cruz
Paciência
Padre Miguel
Paquetá
Parada De Lucas
Parque Anchieta
Parque Colúmbia
Pavuna
Pechincha
Pedra De Guaratiba
Penha
Penha Circular
Piedade
Pilares
Pitangueiras
Portuguesa
Praça Da Bandeira
Praça Seca
Praia Da Bandeira
Quintino Bocaiúva
Ramos
Realengo

Recreio Dos Bandeirantes

Riachuelo

Ribeira

Ricardo De Albuquerque

Rio Comprido

Rocha

Rocha Miranda

Rocinha

Sampaio

Santa Cruz

Santa Teresa

Santíssimo

Santo Cristo

São Conrado

São Cristóvão

São Francisco Xavier

Saúde

Senador Camará

Senador Vasconcelos

Sepetiba

Tanque

Taquara

Tauá

Tijuca

Todos Os Santos

Tomás Coelho

Turiaçú

Urca

Vargem Grande

Vargem Pequena

Vasco Da Gama

Vaz Lobo

Vicente De Carvalho

Vidigal
Vigário Geral
Vila Da Penha
Vila Isabel
Vila Kosmos
Vila Militar
Vila Valqueire
Vista Alegre
Zumbi

O local onde você atua é alguma favela, comunidade, novo bairro e/ou território não indicado na lista acima? Indique aqui o nome desse local:

Redes Sociais:*

RESUMO:

Nome da proposta/projeto:*

Categoria*

- ☐ Espaços culturais - Plano de Trabalho I
- ☐ Espaços culturais - Plano de Trabalho II
- ☐ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho I
- ☒ Grupos Artístico-Culturais - Plano de Trabalho II

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II

Grupos Artístico-Culturais com ou sem sede, com tempo de atuação na cidade do Rio de Janeiro de, no mínimo, 15 (quinze) anos, representados por PESSOAS JURÍDICAS com ou sem fins lucrativos, inclusive Microempreendedor Individual - MEI.

FASE 1 - ANÁLISE DE PORTFÓLIO

Nome do grupo artístico-cultural:*

Apresentação:*

Conte sobre o grupo artístico-cultural, seu tempo de atuação e histórico, inclusive a trajetória que destaque seus pontos fortes e seus principais marcos e conquistas.

Telefone:*

E-mail de uso exclusivo do grupo artístico-cultural:*

Redes sociais:*

Data de fundação:*

Portfólio do grupo artístico-cultural:*

Insira o portfólio que comprove o tempo de atuação e as atividades desenvolvidas pelo grupo, conforme os itens 1.2. e 1.2.1. do ANEXO 03 - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS.

Espera-se que o portfólio seja claro, objetivo e organizado, reunindo informações sobre a trajetória, as atividades e os principais trabalhos do Grupo Artístico-Cultural, com textos breves, imagens e links que facilitem a compreensão da atuação no campo artístico-cultural. Recomenda-se que o material seja conciso, priorizando a relevância das informações e a qualidade da apresentação, em vez da quantidade de conteúdos incluídos.

Link complementares do Portfólio:

Quantas pessoas fazem parte do grupo artístico-cultural?*

1 a 10
11 a 20
21 a 30
31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Descreva as funções de cada integrante do grupo artístico-cultural:*

Descreva integralmente a composição da equipe, incluindo nome, a função e um resumo da trajetória profissional dos membros envolvidos na execução da proposta.

Preencha no modelo do exemplo abaixo:

NOME / FUNÇÃO

RESUMO DA TRAJETÓRIA

Principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o nome e a função dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

--

Currículo dos principais profissionais envolvidos na proposta:*

Insira o currículo dos principais profissionais responsáveis pelos processos de decisão e pela definição das atividades da proposta, tais como diretor(a), gestor(a), organizador(a), curador(a), entre outros.

*

--

--

--

Principal área de atuação do grupo artístico-cultural:*

ARTE PÚBLICA ARTE DIGITAL ARTES VISUAIS ARTESANATO AUDIOVISUAL CAPOEIRA CARNAVAL CINEMA CIRCO

CULTURA HIP-HOP
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
FUNK
GASTRONOMIA
JOGOS ELETRÔNICOS
LITERATURA, LIVRO E LEITURA
MODA
MULTILINGUAGEM
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO

Cite outras áreas de atuação do grupo artístico-cultural: (até 3 opções)*

ANTROPOLOGIA
ARQUEOLOGIA
ARQUITETURA-URBANISMO
ARQUIVO
ARTE PÚBLICA
ARTE DIGITAL
ARTES INTEGRADAS
ARTES VISUAIS
ARTESANATO
AUDIOVISUAL

CAPOEIRA
CARNAVAL
CINEMA
CIRCO
CULTURA AFRO-BRASILEIRA
CULTURA CIGANA
CULTURA DEF
CULTURA DIGITAL
CULTURA E COMUNICAÇÃO
CULTURA E DIREITOS HUMANOS
CULTURA E EDUCAÇÃO
CULTURA E ESPORTE
CULTURA E MEIO AMBIENTE
CULTURA E SAÚDE
CULTURA HIP-HOP
FUNK
CULTURA LGBTQIAPN+
CULTURA NEGRA
CULTURA POPULAR
CULTURA, INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
CULTURA DOS POVOS DAS COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA
CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS
CULTURA DOS POVOS NÔMADES
CULTURAS ESTRANGEIRAS
CULTURA QUILOMBOLAS
DANÇA
DESIGN
DIREITO AUTORAL
ECONOMIA CRIATIVA
ECONOMIA DA CULTURA
EXPRESSÕES ARTÍSTICAS CULTURAIS AFRO-BRASILEIRAS
FESTAS POPULARES
FOTOGRAFIA
GASTRONOMIA
HISTÓRIA E CULTURA
HUMOR

INTERCÂMBIO CULTURAL
JOGOS ELETRÔNICOS
JORNALISMO E CULTURA
LEITURA
LITERATURA
LIVRO
MODA
MUSEU
MÚSICA
NOVAS MÍDIAS
PATRIMÔNIO IMATERIAL
PATRIMÔNIO MATERIAL
PERFORMANCE
PESQUISA EM CULTURA
PRODUÇÃO E GESTÃO CULTURAL
RÁDIO
TEATRO
TURISMO E CULTURA
OUTRO:

O grupo possui sede fixa para desenvolvimento das atividades?*

☐ Sim

☐ Não

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS COM SEDE

Caso a resposta da pergunta anterior seja “Sim”.

CEP:*

Bairro:*

Endereço:*

Número:*

Complemento:

Quais são as principais atividades desenvolvidas? (até 3 opções)*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)
Oficinas, Cursos e Workshops
Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)
Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias
Exibições audiovisuais ou Cineclubes
Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)
Festivais, Encontros ou Feiras Culturais
Ensaaios e Processos Criativos
Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público
Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)
Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória
Outro:

Descreva as atividades desenvolvidas:*

Quantas pessoas trabalham de forma regular e remunerada no espaço?*

0
1 a 10
11 a 20

21 a 30
31 a 40
41 a 50
Mais de 50

Se houver colaboradores que atuem de forma regular ou permanente, descreva as funções desempenhadas por essas pessoas:

Exemplo: oficinairos, artistas convidados, equipe de produção, suporte técnico, etc.

Quantos ambientes ou áreas a sede possui para as atividades?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Quantos ambientes ou áreas a sede possui para a realização de suas atividades administrativas?*

0
1
2
3
4
5
Mais de 5

Descreva os ambientes da sede e a capacidade de pessoas aproximada por ambiente:*

Exemplo: Auditório - 100 pessoas; Sala multiuso - 40 pessoas; Área externa - 200 pessoas, etc.

--

Capacidade total da sede, considerando apenas os ambientes destinados para o acesso do público:*

--

A sede possui recursos ou medidas de acessibilidade para o público?*

- ☐ Sim
- ☐ Parcialmente
- ☐ Não

Caso a resposta tenha sido “Sim” ou “Parcialmente”, quais recursos de acessibilidade a sede possui?

1. Acessibilidade física (pode marcar mais de 1 opção):

- ☐ Rotas acessíveis com piso tátil
- ☐ Banheiros adaptados
- ☐ Elevador/plataforma
- ☐ Vagas de estacionamento reservadas
- ☐ Outras condições físicas. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

2. Acessibilidade comunicacional (pode marcar mais de 1 opção):

- ☐ Intérprete de Libras
- ☐ Audiodescrição
- ☐ Legendas
- ☐ Materiais em braille
- ☐ Outros recursos comunicacionais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

3. Acessibilidade atitudinal (pode marcar mais de 1 opção):

- ☐ Equipe passou por treinamento em acessibilidade
- ☐ Contratação e desenvolvimento de colaboradores com deficiência
- ☐ Outros aspectos atitudinais. Quais?
- ☐ Nenhuma das opções acima.

As atividades oferecidas são:*

- ☐ Totalmente gratuitas ao público
- ☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)
- ☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Quais são os dias e horários de funcionamento da sede?*

Qual a frequência das atividades realizadas?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana
- ☐ Por demanda

Qual(is) faixa(s) etária(s) a sede atende?*

Primeira infância (0 a 5 anos)
Infância (6 a 12 anos)
Adolescência (13 a 17 anos)
Juventude (18 a 29 anos)
Adultos (30 a 59 anos)
Pessoas idosas (60 ou mais)
Público de todas as idades

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas? (até 3 opções)*

Crianças
Adolescentes
Ciganos
Estudantes
Grupos artísticos independentes
Imigrantes e refugiados
Idosos
Juventude
Mulheres
Pessoas com deficiência
Pessoas em áreas de vulnerabilidade social
Pessoas em situação de rua
Pessoas em situação de sofrimento mental
Pessoas indígenas
Pessoas LGBTQIAPN+
Pessoas negras
Pessoas ou grupos vítimas de violência
Pessoas pescadoras
Pessoas quilombolas
Pessoas ribeirinhas
Povos e comunidades tradicionais de matriz africana
População de baixa renda
População periférica
População rural
Pessoas trabalhadoras da cultura
Não se aplica
Outro:

Quantas pessoas, em média, participam mensalmente das atividades na sede?*

☐ Até 20 pessoas

☐ De 21 a 50 pessoas

- ☐ De 51 a 100 pessoas
- ☐ De 101 a 500 pessoas
- ☐ De 501 a 1.000 pessoas
- ☐ Mais de 1.000 pessoas

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo grupo? (pode marcar mais de 1 opção)*

Atividades comerciais (venda de ingressos, produtos, cursos, etc.)
Bilheteria
Doações e apoios individuais
Financiamento coletivo
Financiamento privado
Financiamento público
Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)
Recursos próprios
Outros:

Quais os gastos para manutenção da sede e das atividades? (pode marcar mais de 1 opção)*

Alimentação
Aluguel
Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)
Energia
Água
Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)
Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)
Limpeza (produtos e serviços)
Manutenção de instrumentos e figurinos
Material de escritório e papelaria
Salários e/ou encargos trabalhistas
Outro:

GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS SEM SEDE

Caso a resposta à pergunta anterior tenha sido “Não”.

De que forma o grupo-artístico cultural organiza suas atividades sem dispor de uma sede fixa?*

Quais são as principais atividades desenvolvidas pelo grupo-artístico cultural? (até 3 opções)*

Apresentações artísticas (Shows, Espetáculos, Performances)

Oficinas, Cursos e Workshops

Exposições (Artes Visuais, Fotografia, etc)

Ações de leitura, contação de histórias ou rodas literárias

Exibições audiovisuais ou Cineclubes

Atividades formativas e educativas (Produção, Mediação Cultural, Formação Técnica)

Festivais, Encontros ou Feiras Culturais

Ensaaios e Processos Criativos

Ocupações e Intervenções artísticas no espaço público

Produção e gravação de conteúdo cultural (Música, Vídeo, Podcast, etc)

Atividades voltadas ao patrimônio cultural e memória

Outro:

Descreva as atividades desenvolvidas:*

Qual a frequência das atividades realizadas pelo grupo-artístico cultural?*

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente

- ☐ Mensalmente
- ☐ Apenas nos finais de semana
- ☐ Por demanda

As atividades oferecidas ao público são:*

- ☐ Totalmente gratuitas ao público
- ☐ Totalmente pagas (ingressos, mensalidades, etc.)
- ☐ Mistas (parte gratuita, parte paga)

Qual(is) são os públicos prioritários das atividades realizadas? (até 3 opções)*

Crianças
Adolescentes
Ciganos
Estudantes
Grupos artísticos independentes
Imigrantes e refugiados
Idosos
Juventude
Mulheres
Pessoas com deficiência
Pessoas em áreas de vulnerabilidade social
Pessoas em situação de rua
Pessoas em situação de sofrimento mental
Pessoas indígenas
Pessoas LGBTQIAPN+
Pessoas negras
Pessoas ou grupos vítimas de violência
Pessoas pescadoras
Pessoas quilombolas
Pessoas ribeirinhas
Povos e comunidades tradicionais de matriz africana
População de baixa renda
População periférica

População rural

Trabalhadores e trabalhadoras da cultura

Não se aplica

Outro:

Em que tipos de espaços o grupo costuma realizar suas atividades?*

Ex: Espaços públicos, instituições parceiras, espaços emprestados, domicílios de integrantes, etc.

Para o uso desses espaços, o grupo arca com algum custo (como aluguel, taxas, contribuições ou contrapartidas)?*

☐ Sim

☐ Não

Caso a resposta da pergunta anterior tenha sido “Sim”:

Qual é o valor mensal gasto para viabilizar as atividades do grupo?*

Quais são as principais fontes de financiamento ou apoio utilizados pelo grupo? (pode marcar mais de 1 opção)*

Atividades comerciais (venda de ingressos, produtos, cursos, etc.)

Bilheteria

Doações e apoios individuais

Financiamento coletivo

Financiamento privado

Financiamento público

Leis de incentivo (Lei Rouanet, ISS, ICMS, etc.)

Recursos próprios

Outros:

Quais são os mecanismos utilizados para remunerar os profissionais envolvidos nas atividades do grupo?*

Quais os gastos totais para a realização das atividades? (pode marcar mais de 1 opção)*

Alimentação

Aluguel

Comunicação (telefone, internet, aplicativos de gestão)

Energia

Água

Equipamentos gerais (manutenção, reposição, locação de móveis, utensílios e equipamentos diversos)

Equipamentos de som e luz (locação, manutenção e reposição)

Limpeza (produtos e serviços)

Manutenção de instrumentos e figurinos

Material de escritório e papelaria

Salários e/ou encargos trabalhistas

Outros:

A ausência de uma sede fixa impacta no planejamento, continuidade e desenvolvimento das atividades do grupo?*

☐ Sim

☐ Não

Caso a resposta da pergunta anterior tenha sido “Sim”:

Explique de que maneira essa ausência afeta o grupo:*

FASE 2 - ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Nome da proposta:*

--

Apresentação:*

Descreva de maneira objetiva qual é a proposta, observando as orientações da categoria selecionada, conforme indicado nos Anexos 02 ou 03.

--

Justifique a relevância da sua proposta e de que forma sua execução impactará o desenvolvimento das atividades do espaço ou grupo:*

Descreva a relevância da proposta, destacando por que ela é importante para o seu espaço ou grupo e de que forma sua execução contribuirá para o fortalecimento das atividades realizadas. Aponte as transformações esperadas a partir da realização da proposta, indicando quais aspectos poderão ser aprimorados, ampliados ou fortalecidos em termos de gestão, criação, formação, difusão ou relação com o público.

--

Objetivos da proposta:*

--

Impactos socioculturais e artísticos da proposta:*

Descreva de que forma a proposta contribuirá para o desenvolvimento, o aprofundamento ou a inovação da linguagem artística ou prática cultural adotada pelo grupo, bem como sua relevância para o campo artístico no qual está inserida.

--

METAS**Metas a serem atingidas**

Descreva as metas da proposta e as ações previstas para seu cumprimento, de acordo com as exigências da categoria estabelecidas no edital.

A SMC incentiva os AGENTES CULTURAIS a desenvolverem o Plano de Trabalho com base nas atividades já realizadas, visando potencializar, qualificar e dar continuidade aos seus trabalhos.

CATEGORIA: GRUPOS ARTÍSTICO-CULTURAIS - PLANO DE TRABALHO II - mínimo 15 (quinze) anos

Meta 1: Encontros regulares de estudo e pesquisa*

A proposta deverá apresentar a programação de encontros regulares a serem realizados ao longo de todo o período do plano de trabalho, com foco na continuidade e aprofundamento das investigações artísticas e culturais do grupo.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de encontros de estudo/pesquisa realizados ao longo do período de execução
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 2: Socialização do processo criativo*

A proposta deverá criar mecanismos de compartilhamento do processo criativo do grupo, como por exemplo, oficinas, rodas de conversa, leituras dramatizadas, palestras, ensaios abertos, mostras de processo e experimentações abertas ao público, visitas guiadas e outras ações de formação e mediação de público.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações realizadas ao longo do período de execução
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 3: Atividades formativas*

A proposta deverá prever uma agenda de atividades formativas alinhadas ao campo de pesquisa, técnica e estética desenvolvido pelo grupo ao longo dos anos, voltadas para estudantes e outros profissionais do campo artístico-cultural, como por exemplo, oficinas, workshops, residência, entre outras ações de formação, alinhadas à expertise.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de atividades previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 4: Mostra de repertório*

A proposta deverá realizar a socialização do trabalho desenvolvido pelo grupo, como por exemplo, apresentações, inéditas ou não inéditas, e eventos abertos ao público.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de ações previstas
- Quantidade estimada de participantes
- Forma de registro e comprovação

Meta 5: Produção de registro da memória do grupo*

A proposta deverá realizar registros da trajetória do grupo e o desenvolvimento dos seus processos, como por exemplo, produção de vídeos documentais, portfólios online, publicações impressas ou digitais, entre outros formatos.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de materiais produzidos ao longo do período de execução
- Formatos utilizados
- Cronograma de produção de cada material

Meta 6: Ações de intercâmbio cultural*

A proposta deverá desenvolver ações de trocas de saberes, experiências e experimentações entre diferentes grupos artístico-culturais, no âmbito nacional ou internacional.

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam

acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Tipos de ações de intercâmbio cultural previstas
- Quantidade de ações de intercâmbio cultural previstas
- Quantos grupos/companhias previstos para realização de intercâmbio cultural
- Forma de registro e comprovação

Meta 7: Mentoria a, pelo menos, um grupo artístico-cultural em formação:*

A proposta deverá contemplar a mentoria a, pelo menos, um grupo artístico-cultural em formação durante todo o plano de atividades, com objetivo de orientar e estimular o desenvolvimento artístico e de gestão do grupo em formação, por meio do compartilhamento de experiências, recursos financeiros, materiais e acervos, espaços de trabalho e desenvolvimento de atividades conjuntas, entre outras ações. A mentoria deverá ocorrer com as seguintes obrigações:

I) O grupo artístico-cultural em formação deverá realizar trabalho artístico-cultural continuado há no mínimo 02 (dois) anos e no máximo 05 (cinco) anos, comprovado por meio de portfólio;

II) O grupo artístico-cultural em formação deverá ser envolvido tanto nas atividades internas quanto nas abertas ao público;

III) A mentoria deverá envolver tanto aspectos artísticos quanto de gestão/produção.

Já possui um grupo artístico-cultural em formação estabelecido para a mentoria?*

() Possui grupo artístico-cultural em formação pré-estabelecido para a realização

da mentoria.

() Será realizado um processo seletivo.

Caso tenha selecionado “Possuo grupo artístico-cultural em formação estabelecido para a mentoria?”:

Caso já possua um grupo artístico-cultural em formação estabelecido para a mentoria, informe o nome do grupo:*

Caso tenha selecionado “Possuo grupo artístico-cultural em formação estabelecido para a mentoria?”:

Realize o upload do Portfólio do grupo artístico-cultural em formação indicado:*

Caso tenha selecionado “Será realizado um processo seletivo.”:

Caso preveja a realização de um processo seletivo, descreva aqui como este será feito, bem como o cronograma e os critérios para seleção deste processo:*

Descreva as ações que serão desempenhadas para que a meta seja atingida, de acordo com as exigências da categoria estabelecidas no edital:*

Quantificar:*

A quantificação deve indicar **dados mensuráveis e verificáveis**, que permitam acompanhar seu cumprimento. É necessário apresentar os números e parâmetros que evidenciem o alcance da meta.

Devem ser informados:

- Quantidade de encontro de mentoria previstos
- Quantidade de atividades abertas ao público previstas junto ao grupo artístico-cultural em formação
- Forma de registro e comprovação

Fase 2 - Complemento

A PROPOSTA PREVÊ AÇÕES SECUNDÁRIAS?*

☐ Sim - **Escreva quais serão as ações:**

☐ Não

CRONOGRAMA:*

Apresente todas as etapas, ações e atividades previstas para o ciclo de atividades da proposta, incluindo a programação artística e outras atividades relacionadas à organização, manutenção e estruturação.

O cronograma deverá apresentar todas as atividades previstas para o desenvolvimento da PROPOSTA, considerando as fases de pré-produção, produção e pós produção.

A fase de produção deverá ter duração mínima de 10 (dez) e máxima de 12 (doze) meses.

Para além disso, o cronograma deverá incluir os períodos de pré-produção e pós-produção.

A duração total, somando a execução das atividades, pré-produção e pós-produção, não poderá ultrapassar 15 (quinze) meses.

Orientações para o preenchimento:

- As atividades devem estar alinhadas aos objetivos e metas do projeto;
- O cronograma deve ser coerente com o tempo total de execução proposto;
- Caso haja mais de uma atividade no mesmo mês, descreva cada uma de forma clara e organizada, indicando suas especificidades;
- Inclua também a descrição das etapas de PRÉ-PRODUÇÃO e PÓS-PRODUÇÃO, detalhando as ações envolvidas em cada fase;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório. **Caso sua proposta não contemple a duração total de 15 (quinze) meses, preencha os campos não utilizados com a expressão “NÃO SE APLICA”.**

MÊS 1

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 2

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 3

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 4

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 5

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 6

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 7

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 8

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 9

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 10

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 11

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 12

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 13

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 14

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

MÊS 15

Atividades previstas:*

Descreva aqui as atividades que serão realizadas neste mês.

PLANO DE ACESSIBILIDADE:*

Descreva as medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional previstas para as atividades da proposta.

--

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:*

MATERIAIS COMPLEMENTARES:

Insira aqui informações e materiais adicionais sobre a proposta, tais como comprovações de execução prévia, itens de divulgação, rascunhos, croquis, portfólio de membros da equipe ou do grupo, documentos relativos a direitos autorais etc.

Informações Complementares:*

- 1) Complemento 1

- 2) Complemento 2

- 3) Complemento 3

NÃO OCORRÊNCIA DE VEDAÇÕES

Para fins de inscrição neste REGULAMENTO, **DECLARO** que conheço e não me enquadro nas vedações de participação dispostas no item 10. QUEM NÃO PODE INSCREVER PROPOSTAS?, tendo ciência de que não podem participar deste regulamento, PESSOAS JURÍDICAS que:

- a) não tenham o campo cultural como atuação principal;

- b) não possuam tempo mínimo de atuação estabelecido por cada categoria;

- c) estejam suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, que estejam declaradas inidôneas pela administração direta ou

indireta e/ou estejam em regime de recuperação judicial/extrajudicial e/ou falência;

- d) estejam em situação irregular junto aos órgãos de registro e fiscalização, bem como inadimplentes com as obrigações tributárias federais, estaduais e municipais;
- e) estejam parcial ou integralmente inadimplentes com prestações de contas dos PROJETOS CULTURAIS apoiados pela SMC anteriormente;
- f) sejam órgãos e entidades da administração pública de qualquer esfera, bem como de fundações, instituições e institutos criados ou mantidos por empresas, grupos empresariais ou pelos serviços sociais integrantes do Sistema S;
- g) seus representantes legais ou integrantes do quadro dirigente/societário:

I) tenham participado diretamente da elaboração, da divulgação ou da operacionalização deste **REGULAMENTO**;

II) sejam agentes públicos eletivos, ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança vinculados à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro ou a uma de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

III) sejam agentes públicos vinculados à Secretaria Municipal de Cultura (SMC) ou às empresas públicas, sociedades de economia mista, paraestatais, fundações ou autarquias municipais vinculadas à SMC, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge,

companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) tenham ocupado cargo integrante do 1º (primeiro) ou 2º (segundo) escalões da estrutura da Administração Pública Municipal do Rio de Janeiro, nos últimos 12 (doze) meses, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

IV) sejam membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam agentes ou dirigentes políticos, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

V) sejam contratados para prestação de serviços continuados à SMC (como funcionários terceirizados, por exemplo), ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste REGULAMENTO, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º (terceiro) grau;

VI) estejam inscritos no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do CNJ (Conselho Nacional de Justiça);

VII) sejam membros da Comissão de Seleção que analisará as **PROPOSTAS** deste **REGULAMENTO**, bem como seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau.

DECLARO que a PROPOSTA inscrita não incorre nas vedações descritas no item 8. QUAIS PROPOSTAS NÃO SÃO ACEITAS NESTE REGULAMENTO?, a saber:

- a) tenham ou venham a ter como organizadores, realizadores, promotores, copatrocinadores ou apoiadores, entidades políticas;
- b) tenham cunho político-eleitoral;
- c) se destinem a financiamento de campanhas, realização de comícios ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;
- d) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou outra norma jurídica vigente;
- e) infrinjam dispositivos da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) ou outra norma jurídica vigente;
- f) violem os direitos de terceiros, incluindo os de propriedade intelectual;
- g) atentem contra direitos e garantias fundamentais ou a ordem pública;
- h) causem impacto negativo à saúde humana, animal e/ou ao meio ambiente;
- i) tenham caráter estritamente de culto ritualístico;
- j) estejam ligados a jogos de azar ou especulativos;
- k) tenham vínculo com a exploração de trabalho infantil, degradante ou escravo;
- l) caracterizem promoção pessoal de autoridade, de agente público ou da imagem de governo, de qualquer esfera política;
- m) façam apologia ou representação que promova, direta ou indiretamente, organizações criminosas, milícias, atividades ilícitas ou seus integrantes;
- n) induzam, instiguem ou auxiliem alguém ao uso indevido de drogas ilícitas;
- o) apresentem qualquer forma de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV, do *caput*, do art. 3º, da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa; e
- p) violem os direitos humanos, desrespeite a diversidade ou contrarie os princípios éticos e sociais previstos na Constituição.

Caso seja identificado que a PROPOSTA se enquadre em alguma das vedações acima, a PROPOSTA poderá ser desclassificada a qualquer momento, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

DECLARO ser detentor dos direitos patrimoniais sobre a PROPOSTA inscrita neste REGULAMENTO, sendo esta de minha autoria ou devidamente adquirida conforme a legislação vigente. Tendo a devida autorização para execução e/ou adaptação da referida obra no âmbito da presente PROPOSTA.

DECLARO a responsabilidade e veracidade sobre PROPOSTA apresentada, dos documentos encaminhados e de todas as informações fornecidas, isentando a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Em caso de comprovação da inveracidade das informações prestadas, documentos apresentados ou que a PROPOSTA incorra em qualquer vedação prevista neste REGULAMENTO, poderá ocorrer a desclassificação a qualquer momento, assim como poderá ocorrer a rescisão do TERMO DE EXECUÇÃO eventualmente firmado, ocasionando inclusive a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

Aceite das declarações:*

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração acima, ciente de que sua falsidade poderá ensejar a responsabilização penal, cível, tributária e administrativa.

() De acordo.